

Oggetto:

selezione per l'affidamento del servizio di coworking a favore degli Avvocati iscritti alla Cassa Forense

SPETT.LE

OPERATORE ECONOMICO

1) OGGETTO DELLA SELEZIONE

La scrivente Cassa Nazionale di Previdenza e Assistenza Forense con sede in Roma, Via G.G. Belli 5, giusta delibera del Consiglio di Amministrazione del 11.11.2021, intende procedere all'affidamento annuale del servizio di coworking a favore degli Avvocati iscritti a Cassa Forense, messo a disposizione nella Città di Milano.

L'affidamento in oggetto ha durata annuale a decorre dalla data di sottoscrizione del contratto con l'affidatario.

Si precisa che la durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere prorogata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 106, comma 11 del d.lgs 50/2016. In tal caso l'appaltatore è tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste dal contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per la stazione appaltante.

Inoltre, fermo restando l'importo di aggiudicazione complessivo per lotto, qualora se ne ravvisi la necessità a seguito dell'erosione di uno dei Pacchetti (Postazione Singola o Sala Riunioni), la Cassa si riserva la facoltà di utilizzare, in tutto o in parte, l'importo residuo dell'altro Pacchetto.

Tutte le caratteristiche tecniche, i tempi, le condizioni e le modalità di esecuzione del servizio sono dettagliatamente indicate e descritte nel capitolato speciale e nello Schema di Contratto allegati alla presente.

Si precisa che sono state invitate alla selezione in oggetto le Società che hanno presentato la propria candidatura a seguito dell'avviso pubblicato il XXXXXXXX sul sito dell'Ente ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs. 50/2016 e in conformità alle Linee Guida ANAC n. 4 e s.m.i.

**Cassa Nazionale
di Previdenza e Assistenza Forense**
Sede legale
Via E. Q. Visconti 8, 00193 Roma
Codice fiscale: 80027390584
www.cassaforense.it

Sede operativa
Via G. G. Belli 5, 00193 Roma
Call Center Cassa 06 362111

ROMA

PROT

ALL.N.

Il numero di **CIG** assegnato dall'ANAC al lotto della presente selezione è il seguente: **XXXXXXXXXX**.

Il Responsabile del Procedimento è il Dott. Simone Lanzidei.

Le offerte e la relativa documentazione dovranno essere redatte in lingua italiana.

2) VALORE DELL'APPALTO E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Il criterio di aggiudicazione è quello del prezzo più basso ai sensi dell'art. 95 del DLgs 50/2016. Si precisa che come statuito dal comma 4 del predetto articolo può essere utilizzato il criterio del minor prezzo in quanto il servizio in oggetto ha caratteristiche standardizzate e predefinite.

L'importo complessivo a base d'asta è di € 40.000,00 (oltre IVA) di cui € 10.000,00 (oltre IVA) per il Pacchetto Postazione Singola e € 30.000,00 (oltre IVA) per il Pacchetto Sala Riunioni.

Le ore/utilizzi previste per ciascuno Pacchetto sono indicate all'articolo 1 del Capitolato allegato.

Considerato che la Cassa non ha la disponibilità dei locali in cui si svolgerà il servizio, tutte le valutazioni in ordine alla sicurezza e ai possibili rischi di interferenza sono di competenza dell'affidatario: in particolare, per quanto riguarda i rischi da interferenza, non è possibile valutarne l'onerosità e quantificarli quali importi non soggetti al ribasso.

L'importo di aggiudicazione per il lotto costituirà lo stanziamento a disposizione per la durata del servizio e l'affidamento potrà concludersi ad avvenuto consumo del predetto importo anche prima della scadenza prevista.

In caso di parità di punteggio si procederà, tra le Società concorrenti che hanno offerto il miglior prezzo, mediante sorteggio.

Ciascun concorrente non può presentare più di un'offerta ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs. n. 50/2016, e non sono ammesse offerte pari o in aumento rispetto alle singole basi d'asta, sia del Lotto che dei Pacchetti.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di un'unica offerta che risulti conforme ai requisiti stabiliti dalla presente richiesta d'offerta e dal capitolato speciale.

La Cassa si riserva la facoltà di annullare o di revocare e non aggiudicare in ogni momento l'intera procedura per sopravvenute ragioni organizzative o per la modifica di circostanze di fatto o dei presupposti giuridici su cui la procedura si

basa, come anche di non procedere, a suo insindacabile giudizio, all'aggiudicazione qualora ritenga che nessuna delle offerte pervenute sia conveniente o rispondente alle proprie esigenze, così come previsto dall'art. 95 del D.Lgs. 50/2016 o venga valutata negativamente ex art. 97 del D.Lgs. 50/2016.

La Cassa si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non procedere all'affidamento del servizio ovvero di stralciare parti del servizio al momento dell'affidamento ovvero dell'esecuzione dello stesso, senza che ciò possa costituire diritto o titolo a rimborsi o risarcimenti o indennizzi di sorta da parte dei partecipanti o dell'aggiudicatario.

La Cassa Forense valuterà le offerte ritenute anormalmente basse con le modalità previste dall'art. 97 e ss. del DLgs 50/2016.

3) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

- iscrizione alla CCIAA per l'attività oggetto della selezione;
- non trovarsi in alcuna delle condizioni ostative di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016
- fatturato globale d'impresa riferito agli ultimi tre esercizi (2018,2019,2020), da intendersi quale cifra complessiva nel triennio, pari ad almeno € 80.000,00. Si precisa che il requisito di partecipazione relativo al fatturato viene richiesto per la peculiarità tecnica dell'appalto che richiede la corrispondenza tra la capacità produttiva dell'appaltatore e l'impegno richiesto dal servizio affidato. In sede di verifica dei requisiti, il predetto requisito dovrà essere comprovato mediante produzione dei bilanci o di idonea documentazione contabile/fiscale.
- Impegno a presentare, in caso di aggiudicazione, copia di polizza assicurativa di responsabilità civile in corso di validità con un massimale minimo di € 500.000,00.

4) MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE E DELL'OFFERTA

La presente selezione è gestita integralmente con modalità telematiche e, pertanto, verranno ammesse solo le offerte presentate attraverso la

piattaforma telematica ADEPP-Cassa Forense (<https://adepp-appalti.maggiolicloud.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp>) alla quale i concorrenti hanno aderito, approvandone le regole di utilizzo, iscrivendosi nel relativo Albo Fornitori.

Dopo aver effettuato l'accesso nella piattaforma, entrato nell'Area Riservata - Sezione Comunicazioni, il concorrente potrà presentare la propria offerta, allegando tutti i documenti richiesti, tramite il tasto "Rispondi".

Non saranno ritenute valide offerte presentate in forma cartacea o a mezzo pec o con altre modalità.

Per l'ammissione alla selezione gli interessati devono presentare la documentazione prevista dalla presente richiesta d'offerta che dovrà essere sottoscritta con firma digitale.

Gli interessati dovranno far pervenire il plico telematico mediante l'utilizzo della piattaforma telematica, **entro, e non oltre, il giorno XX XXXXXXXX ore 12:00.** Oltre il predetto termine la piattaforma inibirà la presentazione di qualsivoglia offerta. Si ribadisce che non saranno accettate offerte pervenute con differenti modalità.

Per i servizi di assistenza agli operatori economici è possibile contattare il servizio di Help Desk della piattaforma Maggioli/Adepp (da lunedì a venerdì dalle 8:30-13:00 e dalle 14:00-17:30) al Call Center n. 0422267755; e-mail: service.appalti@maggioli.it

5) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il plico telematico dovrà contenere le autodichiarazioni e la documentazione amministrativa di seguito elencate:

Domanda di partecipazione alla selezione e dichiarazioni firmate digitalmente dal legale rappresentante o dal procuratore (allegando la procura) contenenti:

- gli estremi di identificazione del concorrente (denominazione o ragione sociale dell'impresa, sede legale, numero della partita IVA e/o codice fiscale, numero di telefono, fax, mail, posta certificata ecc.);
- dichiarazione che la Società non si trova in alcuna delle situazioni di esclusione dalla partecipazione alle gare dettagliatamente elencate

dall'art. 80 D.Lgs. n. 50/2016 con particolare riferimento alle nuove fattispecie introdotte dal decreto correttivo di cui al d.lgs. 19 aprile 2017 n. 56 non riportate nel DGUE (art. 80, comma 5 lett. f-bis) e f-ter) del Codice) e che i soggetti indicati dall'art. 80 comma 3, del predetto decreto, non si trovano in alcuna delle situazioni di esclusione dalla partecipazione alle gare dettagliatamente elencate dai commi 1 e 2. Si precisa che se il soggetto che rende la suddetta autodichiarazione, oltre che per sé stesso, non ritiene di poterla effettuare anche per tutti gli altri soggetti indicati al comma 3, costoro dovranno farlo singolarmente;

- dichiarazione che la ditta è iscritta alla CCIAA o Ente equivalente per l'attività oggetto della selezione;
- fatturato globale d'impresa riferito agli ultimi tre esercizi (2018, 2019, 2020) pari ad almeno € 80.000,00 da intendersi quale cifra complessiva nel triennio;
- impegno a presentare, in caso di aggiudicazione, copia di polizza assicurativa di responsabilità civile in corso di validità con un massimale minimo di € 500.000,00;
- dichiarazione di aver preso visione della richiesta d'offerta e della documentazione di gara che vengono accettate in tutte le loro parti senza condizioni o riserva;
- dichiarazione di impegnarsi ad assumere a proprio carico gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, nonché di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e retribuzione dei lavoratori dipendenti;
- autorizzazione per la stazione appaltante, qualora un partecipante alla selezione eserciti la facoltà di "accesso agli atti", a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla selezione oppure diniego della predetta autorizzazione a rilasciare copia delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a) del Codice;
- consenso di cui all'art. 71 comma 4 del DPR 28.12.000 n° 445 per l'accertamento, da parte della stazione appaltante eventualmente anche

tramite operatori incaricati dall'Ente, della veridicità delle dichiarazioni concernenti i requisiti di cui al presente articolo rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del predetto testo normativo;

- impegno, in caso di aggiudicazione, ad assumersi tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 136/2010 e successive modifiche;
- attestazione di aver preso visione dell'informativa ai sensi del Regolamento Generale sulla protezione dei dati UE 2016/679 in cui è indicato che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente selezione, nonché dell'esistenza dei diritti di cui all'art. 13 e agli artt. da 15 a 21 del Regolamento e del D.Lgs 101/2018

Si precisa che per formulare la domanda di partecipazione e rendere le predette autodichiarazioni può essere utilizzato lo schema allegato alla presente firmato digitalmente.

La documentazione amministrativa dovrà contenere, altresì, i seguenti documenti:

- DGUE (Documento Unico di Gara Europeo) debitamente compilato e firmato digitalmente dal legale rappresentante o dal procuratore della Società;
- PASSOE firmato digitalmente.

Si precisa che i requisiti richiesti per la partecipazione alla selezione saranno verificati attraverso il sistema AVCPASS, **pertanto si ricorda di acquisire dal sito dell'ANAC (ex AVCP) e inserire nel plico telematico il PASSOE.**

Si ricorda, infine, che ai sensi dell'art 83, comma 9, del DLgs 50/2016, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio.

In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla selezione. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

6) OFFERTA ECONOMICA

Per la predisposizione dell'offerta economica l'offerente dovrà:

1. scaricare lo schema dell'offerta economica allegato alla presente richiesta d'offerta
2. compilarlo in ogni sua parte
3. sottoscriverlo con firma digitale valida del legale rappresentante del concorrente o di un suo procuratore.
4. allegare i documenti firmati digitalmente nella piattaforma telematica

L'offerta economica dovrà essere espressa indicando il prezzo complessivo offerto (sulla base delle ore minime preventivate per ciascun pacchetto) per il lotto e per ciascun Pacchetto, per il quale si presenta l'offerta, così come indicato nella scheda per l'offerta economica.

L'offerta economica deve contenere tutti gli elementi richiesti dalla documentazione di gara.

L'offerta presentata deve considerarsi vincolante per la durata di almeno 180 giorni.

Inoltre, fermo restando l'importo di aggiudicazione complessivo per lotto, qualora se ne ravvisi la necessità a seguito dell'erosione totale di uno dei Pacchetti (o per Postazione Singola o per Sala Riunioni), la Cassa si riserva la facoltà di utilizzare, in tutto o in parte, l'importo residuo dell'altro Pacchetto, convertendone il costo orario.

7) GARANZIA DEFINITIVA PER L'ESECUZIONE DELL'APPALTO

L'aggiudicatario per la sottoscrizione del contratto dovrà costituire una garanzia denominata "garanzia definitiva" a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità di cui all'art. 93 commi 2 e 3 del DLgs 50/2016 pari al 10% dell'importo contrattuale.

In caso di aggiudicazione con ribassi superiori al 10% la garanzia da costituire è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10%, ove il ribasso sia superiore al 20%, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%.

Per quanto riguarda la disciplina completa della garanzia definitiva si richiama quanto statuito dall'art. 103 del DLgs 50/2016.

8) PAGAMENTI E PENALI

La fatturazione avverrà a consuntivo in base alle prestazioni effettivamente eseguite, con cadenza bimestrale.

Si precisa che dal 1°/07/2017 la Cassa Forense applica lo Split Payment, come disposto dall'art. 1 comma 4 DL 50/2017.

La Cassa provvederà al pagamento entro 30 giorni dalla ricezione delle relative fatture in formato elettronico ai sensi del D.M. 55/2013; l'emissione di qualsiasi fattura, sia intermedia che a saldo, è subordinata all'emissione del relativo certificato di pagamento o altro documento equipollente. La rata di saldo è altresì subordinata all'esito positivo della regolare esecuzione o della verifica di conformità e sempre alla successiva emissione, da parte della Cassa, del certificato di pagamento o altro documento equipollente.

Sull'importo netto progressivo delle prestazioni è operata, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 50/2016, una ritenuta dello 0,50% e, pertanto, il fornitore dovrà provvedere alla fatturazione del 99,50% dei singoli importi dovuti periodicamente dalla Cassa. Le ritenute saranno svincolate e, quindi, fatturate e assoggettate a IVA, soltanto in sede di liquidazione finale, dopo l'approvazione, da parte della Cassa, del certificato o di verifica di conformità, previo rilascio del documento unico di regolarità contributiva.

Qualora l'aggiudicatario non fornisca il servizio secondo le caratteristiche minime, le modalità, nonché i termini di cui al Capitolato e al Contratto, è prevista l'applicazione di una penale fortetaria pari ad Euro 50,00/giorno fino al ripristino completo del servizio.

9) CONTRATTO

Il servizio sarà regolato dalla normativa italiana vigente e dal Contratto.

Le eventuali spese di bollo e di registrazione del contratto saranno a carico dell'appaltatore.

La Cassa si riserva, successivamente all'aggiudicazione e prima della stipula del contratto, nonché in corso di esecuzione dello stesso, la facoltà di eseguire verifiche documentali e sopralluoghi per verificare la conformità del servizio offerto rispetto alle caratteristiche minime, alle modalità, nonché ai termini di cui al Capitolato e al Contratto.

10) FORO COMPETENTE

Il Foro competente per procedure di ricorso relative al presente affidamento è il Tribunale amministrativo Regionale del Lazio.

11) CODICE ETICO E DI CONDOTTA

Il concorrente prende atto del Codice Etico e di Condotta della Cassa Nazionale di Previdenza e Assistenza Forense, consultabile sul sito www.cassaforense.it alla sezione Cassa Forense Trasparente → Atti di carattere generale, che si vincola a rispettare con particolare riferimento alle disposizioni che si attagliano al caso specifico; l'obbligo al rispetto del richiamato Codice e del Modello ex DLgs 231/2001, è qualificato come essenziale ai sensi dell'art. 1456 c.c.

12) TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

La ditta aggiudicataria, con apposita dichiarazione, si obbliga ad assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. n. 136/2010 e successive modifiche. A tal fine, tutti i movimenti finanziari relativi al contratto dovranno essere registrati su conto corrente dedicato e dovranno essere effettuati tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di incasso o di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto.

13) Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Generale sulla Protezione dei dati UE 2016/679

La Cassa Forense, in qualità di Titolare del trattamento, è tenuta a fornire informazioni riguardanti l'utilizzo dei dati personali in suo possesso.

I dati personali in possesso della Cassa sono raccolti direttamente dai concorrenti alla presente procedura di selezione e vengono trattati nel rispetto degli obblighi di correttezza, liceità e trasparenza imposti dalla citata normativa, tutelando la riservatezza e i diritti degli interessati.

Il trattamento dei dati personali è finalizzato allo svolgimento della presente procedura di selezione, nonché all'adempimento di eventuali obblighi previsti dalla normativa vigente o di richieste della pubblica autorità.

Il conferimento dei dati è necessario allo svolgimento della procedura di selezione di cui l'interessato è parte e il loro eventuale rifiuto pregiudicherebbe la sua attuazione.

I dati personali comunicati dai concorrenti potranno essere comunicati ad altri concorrenti che esercitino il diritto di accesso alla documentazione di gara, in conformità alla normativa vigente in materia di affidamento dei contratti pubblici.

In relazione alle indicate finalità, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali e/o informatici con logiche di organizzazione ed elaborazione strettamente correlate alle finalità stesse e comunque in modo da garantire la sicurezza, l'integrità e la riservatezza dei dati stessi.

L'interessato può esercitare i diritti ai sensi degli articoli 13, comma 2, lettere (b) e (d), nonché da 15 a 21 del Regolamento UE n. 2016/679.

L'esercizio dei suindicati diritti potrà avvenire attraverso l'invio di una richiesta all'indirizzo di posta elettronica: dpo.privacy@cassaforense.it; dpo.privacy@cert.cassaforense.it

L'interessato ha il diritto di proporre un reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali, con sede in Roma via di Monte Citorio 121 (tel. +39 06696771), seguendo le procedure e le indicazioni pubblicate sul sito web dell'Autorità www.garanteprivacy.it.

14) CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

E' possibile ottenere chiarimenti di natura giuridica/amministrativa mediante la proposizione di quesiti, da effettuarsi massimo fino alle ore 12:00 del XXXXXXXX p.v. da inoltrare al RUP Dott. Lanzidei attraverso esclusivamente la piattaforma telematica.

Per chiarimenti di natura tecnica riguardanti il funzionamento della piattaforma è possibile inviare quesiti attraverso il menù "informazioni" – "assistenza tecnica". Inoltre, per i servizi di assistenza agli operatori economici è possibile contattare il servizio di Help Desk della piattaforma Maggioli/Adepp (da lunedì a venerdì dalle 8:30-13:00 e dalle 14:00-17:30) al Call Center n. 0422267755; e-mail: service.appalti@maggioli.it

Distinti saluti.

Roma, XX.XX.XXXX

XXXXXXXXXXXXXX

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Allegati alla richiesta d'offerta:

- Capitolato tecnico;
- Domanda di partecipazione e scheda per l'attestazione dei requisiti;
- Scheda per l'offerta economica;
- DGUE;
- Schema di Contratto.