

Curriculum Vitae **Dott. Alessandro Montini**

Presentazione: Abilitato all'esercizio della professione forense, con Master di II livello in "Procurement Management - Approvvigionamenti e Appalti", mi sono specializzato sui temi del diritto amministrativo, degli appalti pubblici (strategia, normativa, aggiudicazione, esecuzione e monitoraggio delle procedure di gara, e-procurement), della contrattualistica pubblica ed'impresa, nonché della prassi legale aziendale e societaria. Precedentemente, dopo l'esperienza in uno studio legale, ho ricoperto il ruolo di Legale presso la "Funzione Giuridico-Legale: Attività di Business" dell'Azienda Regionale Centrale Acquisti - ARCA S.p.A., la Centrale Appalti della Regione Lombardia, che per numero e volume di gare è una delle principali stazioni appaltanti nazionali. Attualmente, svolgo il ruolo di Funzionario Legale presso l'Ufficio Contratti e Gare dell'Area Legale Ricorsi e Contratti della Cassa Nazionale di Previdenza e Assistenza Forense, organismo di diritto pubblico.

ESPERIENZA LAVORATIVA

Dal 01/10/2018 - ATTUALE - Roma

FUNZIONARIO LEGALE presso L'UFFICIO CONTRATTI E GARE DELL'AREA LEGALE RICORSI E CONTRATTI – CASSA NAZIONALE DI PREVIDENZA E ASSISTENZA FORENSE

Svolgo attività giuridico-legali, in materia di **contrattualistica (pubblica e privata)**, diritto amministrativo e **gare d'appalto** di lavori, beni e servizi - sia sotto che sopra-soglia comunitaria - a supporto sia delle funzioni aziendali (ad es. Ufficio Investimenti, Affari Generali,...) che della Governance (Presidenza, Direzione Generale, Consiglio di Amministrazione,...) dell'Ente che, in quanto organismo di diritto pubblico, opera sia come Ente di diritto privato che Stazione Appaltante ai sensi del D.Lgs. n. 50/2016 - "Codice dei Contratti Pubblici".

www.cassaforense.it Roma, Italia

Dal 03/03/2014 al 30/09/2018 - Milano, Palazzo Pirelli

LEGALE presso LA "FUNZIONE GIURIDICO-LEGALE: ATTIVITÀ DI BUSINESS" – A.R.C.A. S.P.A. - AZIENDA REGIONALE CENTRALE ACQUISTI S.P.A. (ORA, A.R.I.A. S.P.A.)

Ho svolto attività giuridico-legali a supporto sia delle diverse Funzioni ed Aree dell'Azienda (ad es. R.U.P. e D.E.C.), sia a supporto delle Pubbliche Amministrazioni Lombarde (ad es. Comuni), - Stazioni Appaltanti o utenti -, nell'utilizzo dei servizi dell'Azienda, ed in particolar modo della piattaforma telematica di e-procurement "Sintel" e delle procedure di gara per l'affidamento di appalti (Procedure Aperte, Procedure Negoziate, Accordi Quadro, Sistemi Dinamici Di Acquisizione - SDA, ...).

<https://www.ariaspa.it/wps/portal/Aria/Home> Milano, Italia

Dal 06/10/2015 - ATTUALE

ABILITATO ALL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE FORENSE

Superamento dell'esame per l'abilitazione all'esercizio della professione di avvocato - Sessione 2014 - sostenuto presso la Corte di Appello di Roma

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

20/01/2014 - 2015 - Roma, Italia

MASTER DI II LIVELLO IN PROCUREMENT MANAGEMENT - APPROVVIGIONAMENTI E APPALTI, CONSEGUITO CON VOTAZIONE DI 110/110 – Università degli Studi di Roma "Tor Vergata" - Facoltà di Economia

Il Master, in considerazione della crescente importanza che il Procurement ha assunto sia nelle moderne strutture organizzative del business che nei sistemi tecnologici di supporto, risponde all'esigenza di creare professionisti sul tema degli acquisti e degli appalti da parte di amministrazioni pubbliche e imprese private.

2006 - 2012 - Roma, Italia

LAUREA MAGISTRALE A CICLO UNICO IN GIURISPRUDENZA CONSEGUITA IL 28/09/2012 CON LA VOTAZIONE DI 108/110 – Università degli Studi Roma Tre

02/2015 - Roma, Italia
CONSEGUIMENTO DELLA "LEAN SIX SIGMA YELLOW BELT" – "Tor Vergata Six Sigma Academy"
dell'Università di "Tor Vergata"

04/2013 - 11/2013
CORSO DI SPECIALIZZAZIONE – Scuola Forense "Vittorio Emanuele Orlando" presso l'Ordine degli Avvocati di Roma

12/2013 - piazza Cavour, Roma
INCONTRI DI FORMAZIONE SU "LA RICERCA BIBLIOGRAFICA GIURIDICA" E "LA DOCUMENTAZIONE GIURIDICA IN RETE" – Biblioteca Centrale Giuridica - Ministero della Giustizia presso il Palazzo di Giustizia

2001 - 2006
DIPLOMA DI MATURITÀ CLASSICA - LICEO GINNASIO STATALE "DANTE ALIGHIERI" DI ROMA CON
VOTAZIONE 98/100

COMPETENZE LINGUISTICHE

Lingua madre: ITALIANO

Altre lingue:

	COMPRESIONE		ESPRESSIONE ORALE		SCRITTURA
	Ascolto	Lettura	Produzione orale	Interazione orale	
INGLESE	B2	B2	B2	B2	B2

Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato

COMPETENZE PROFESSIONALI

Svolgere consulenza ed attività legale a supporto sia delle funzioni interne aziendali (ad es. R.U.P, D.E.C.), sia della governance (Presidenza, Direzione Generale, Consiglio di Amministrazione,...), che delle Pubbliche Amministrazioni (ad es. Comuni) sui temi della contrattualistica pubblica, dell'affidamento degli appalti nonché su problematiche societarie e affini (v. Regolamento UE 2016/679 in materia di privacy, D Lgs. 231/2001). Provvedere all'aggiornamento normativo (nazionale e regionale) e giurisprudenziale applicabile, sia nelle gare d'appalto che nei processi aziendali interni.

Indipendenza ed autonomia nello studio, introduzione ed istruzione delle controversie legali. Ottima conoscenza del D.Lgs. 50 del 2016, del diritto amministrativo, della contrattualistica e del sistema degli acquisti pubblici, della normativa in tema di anticorruzione e trasparenza. In tema di gare d'appalto: analizzare il mercato di riferimento di ciascuna procedura di gara ricercandone le caratteristiche costitutive nonché i profili critici; - negoziare con gli operatori economici aspetti e termini contrattuali essenziali sia per l'azienda appaltante, sia per quella appaltatrice che per il mercato; - Curare la predisposizione della documentazione di gara, dei procedimenti di indizione, aggiudicazione nonché l'esecuzione e monitoraggio dei contratti stipulati. Componente di Seggio e di Commissione di Gara. Ottima conoscenza delle piattaforme di e-procurement (Sintel, Adepp-Maggioli). Conoscenza ed uso degli strumenti di acquisto e negoziazione Consip (ad es. Convenzioni-Quadro, Mepa - Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione,...). Gestione del contenzioso (e precontenzioso stragiudiziale) civile e amministrativo.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".