

CAPITOLATO TECNICO

"LA PREVIDENZA FORENSE"

"La Previdenza Forense" è un periodico (quadrimestrale), a carattere tecnico-professionale, di proprietà della Cassa Forense, iscritta al Registro degli Operatori della Comunicazione (R.O.C.).

L'Editore è Cassa Forense (di seguito per brevità definita anche "Cassa").

Oggetto dell'appalto è il servizio per la gestione della realizzazione e stampa della rivista per due anni, nei processi di fotocomposizione, stampa, etichettatura e cellophanatura di ogni singola copia della rivista, fino alla fase di consegna, a propria esclusiva cura e spese, delle copie presso l'ufficio di spedizione che curerà l'invio ai destinatari.

PERIODICITA': QUADRIMESTRALE - 3 NUMERI/ANNO (PER DUE ANNI)

N. 1 (GENNAIO-APRILE)

N. 2 (MAGGIO-AGOSTO)

N. 3 (SETTEMBRE-DICEMBRE)

PRESTAZIONI A CARICO DELL'APPALTATORE

Sono a carico dell'appaltatore tutti gli oneri e i costi relativi alla realizzazione tecnico-editoriale della rivista, comprendente, a titolo esemplificativo e non esaustivo, le seguenti attività: produzione della rivista, gestione del processo industriale dal testo definitivo nel formato digitale alla copia finita, editing, fotocomposizione, impaginazione, chiusura in redazione, pre stampa, stampa, allestimento, confezione, etichettatura con nominativo del destinatario e cellophanatura di ciascuna copia, stoccaggio, gestione magazzino scorte, trasporto e consegna presso l'ufficio di spedizione, per l'invio ai destinatari.

Si precisa che è in corso separata procedura negoziata per il servizio di spedizione della rivista suddivisa in tre lotti corrispondenti alle aree geografiche del territorio nazionale. Pertanto, sulla base delle risultanze della predetta selezione Gli uffici di spedizione ai quali consegnare le riviste potranno essere diversificati su base territoriale.

Per le riviste da spedire all'estero (circa n. 15) la ditta affidataria si dovrà avvalere del servizio di spedizione tramite servizio postale universale, sempre a spese della Cassa.

L'appaltatore provvederà, inoltre, dopo la chiusura di ogni numero della rivista, a trasmettere alla Cassa Forense, a mezzo posta elettronica, il file della rivista in formato elettronico adatto alla pubblicazione sul sito internet della Cassa Forense.

L'appaltatore si obbliga, inoltre, a consegnare presso la sede della Cassa Forense, a propria esclusiva cura e spese, n. 200 copie di ciascun numero della rivista, nonché a depositare in un magazzino, sempre a propria esclusiva cura e spese, le ulteriori copie stampate e non spedite, in numero non inferiore a 200

da consegnare presso la sede della Cassa Forense in caso di richiesta da parte di quest'ultima e senza oneri aggiuntivi.

Restano a carico della Cassa Forense il pagamento degli eventuali oneri relativi al direttore responsabile, ai redattori, agli autori, ai collaboratori e al Comitato di Redazione.

CARATTERISTICHE TECNICHE

Ogni numero della rivista presenta le seguenti caratteristiche:

Formato: larghezza cm 20,3; altezza cm 28,0; numero di pagine circa 100 comprese 2/4 copertine.

Interno stampa: in quadricromia su carta "Burgo uno web white opaca" da gr. 60.

Copertina (che rechi la numerazione progressiva relativa a ciascun anno di riferimento della rivista e al quadrimestre di riferimento).

Stampa in quadricromia su carta "Patinata lucida senza legno" da gr 150.

Confezione a due punti metallici.

Peso totale non superiore a gr. 200 compresa la cellophanatura e la etichettatura.

La carta dovrà avere la certificazione FSC (Forest Stewardship Council), la certificazione che garantisce la provenienza delle materie prime di origine legnosa.

Dovrà avere anche la certificazione PEFC (Programme for Endorsement of Forest Certification Scheme), programma per la gestione forestale sostenibile.

Sarà inoltre richiesto il sistema di gestione ambientale certificato ISO 14001:2004.

I contributi e i materiali da pubblicare saranno trasmessi dalla Cassa Forense in formato digitale "Microsoft Word", con eventuali immagini in formato jpg o jpeg, gif, png o altro formato previamente comunicato dalla Cassa Forense.

TIRATURA INDICATIVA: 60.000 copie a numero (per n. 3 numeri/anno, per due anni).

La tiratura andrà tuttavia commisurata in relazione all'andamento del numero degli iscritti, destinatari della rivista.

L'estrazione dati per l'aggiornamento dei destinatari e delle variazioni di indirizzo viene effettuata dall'ufficio informatico di Cassa Forense in riferimento a ciascun numero della rivista, di cui viene inviato file alla Società appaltatrice tramite posta elettronica.

E' facoltà per Cassa Forense, in relazione a particolari esigenze e in relazione all'andamento del numero degli iscritti destinatari della rivista, di richiedere la stampa di un numero di copie inferiore o superiore secondo le modalità previste dall'art. 106 comma 12 del D.Lgs. 50/2016. La variazione del numero delle copie comporterà una variazione in riduzione o in aumento, in proporzione matematica, del corrispettivo basato su un costo copia calcolato dividendo l'offerta complessiva della ditta aggiudicataria per il numero di copie preventivate (60.000).

CARATTERISTICHE DI IMPAGINAZIONE

L'appaltatore, su richiesta della Cassa Forense, si impegna a elaborare e proporre tre progetti di nuova veste grafica della rivista, che saranno valutati dal Comitato editoriale.

I diritti dell'attuale progetto grafico della rivista, così come quelli del nuovo progetto eventualmente approvato, sono e restano di esclusiva proprietà di Cassa Forense.

Anche nel corso dell'appalto Cassa Forense si riserva di richiedere varianti al predetto progetto grafico senza alcun onere aggiuntivo a carico della stessa Cassa.

Ciascun numero della rivista deve recare in copertina la numerazione progressiva relativa a ciascun anno di riferimento, nonché l'indicazione relativa al quadrimestre di riferimento.

La copertina è a colori, con l'inserimento di strilli di copertina (brevi richiami agli articoli in risalto nel numero), ed eventuali immagini di soggetti e/o disegni-foto (a colori), che saranno stabiliti dal Direttore Responsabile e/o dal Comitato editoriale e forniti tramite la segreteria di redazione della rivista per ogni numero.

Pagina 2° di copertina (eventuale): sarà dedicata alla pubblicità o eventualmente ad una riproduzione di un soggetto come sopra individuato.

Pagina 3 conterrà le informazioni sulla testata (colophon), conformemente alla attuale grafica.

A seguire:

Sommario

Editoriale del Presidente della Cassa Forense

Articoli delle Sezioni Dottrina (Previdenza e Avvocatura), Giurisprudenza, Atti e documenti, Recensioni.

Per tutte le rubriche: inserimento del riquadro a colori (a filo, in alto a destra o in alto a sinistra a seconda delle pagine pari o dispari) che contraddistingue la tipologia di rubrica.

A sfondo dei titoli: inserimento di foto in sovrimpressione e in trasparenza (medesimo soggetto di copertina ripreso con scatti e angolazioni differenti).

Nelle pagine di volta di ogni singolo articolo, a filo del riquadro identificativo della rubrica, il logo di Cassa Forense.

In calce agli articoli, ove risultino ½ pagine bianche o colonne in bianco, inserimento di quadri sinottici - che verranno individuati dal Direttore Responsabile e/o dal Comitato editoriale e forniti dalla segreteria di redazione della rivista dalla Cassa - sulla previdenza o sulle convenzioni stipulate da Cassa Forense o di foto, correlate ai temi trattati nel testo.

La Cassa Forense si riserva, in ogni caso, di apportare varianti al progetto grafico e/o di variare la tipologia dei contenuti o la collocazione degli stessi all'interno della rivista, senza oneri aggiuntivi a proprio carico.

La numerazione delle pagine è progressiva e consequenziale nei tre numeri di ogni anno (n. 1 da pag. 1 a pag. 96, n. 2 da pag. 97 a pag. ..., ecc.).

PUBBLICITA'

Cassa Forense si riserva la possibilità di inserire pagine pubblicitarie relative a convenzioni stipulate con propri partners senza incidere sui costi dell'appalto e,

pertanto, è esclusa la gestione da parte dell'appaltatore di ogni forma di pubblicità.

Cassa Forense si riserva di fornire la pubblicità delle Società con cui sono state stipulate delle convenzioni a favore degli iscritti, che potrà essere aggiornata in occasione dei numeri da stampare.

In caso di presenza di allegati pubblicitari da inserire all'interno della cellophanatura, l'eventuale costo superiore di spedizione (oltre i 200 gr.) è da considerarsi a totale carico della ditta committente.

TEMPISTICA DELLE LAVORAZIONI

Il contratto comprende: la fotocomposizione, la stampa, la cellophanatura, l'etichettatura e la consegna presso l'ufficio di spedizione dei tre numeri degli anni 2023 e 2024 con la seguente tempistica:

- n. 1 (gen-apr): consegna del materiale da pubblicare: entro la metà di marzo
chiusura in redazione: 15 maggio
allestimento e consegna per la spedizione: entro il 20 maggio
- n. 2 (mag-ago): consegna del materiale da pubblicare: entro la metà di luglio
chiusura in redazione: 15 settembre
allestimento e consegna per la spedizione:
entro il 20 settembre
- n. 3 (set-dic): consegna del materiale da pubblicare:
entro la metà di novembre
chiusura in redazione: 15 gennaio dell'anno successivo
allestimento e consegna per la spedizione:
entro il 20 gennaio dell'anno successivo.

La definizione dei contenuti e l'intero processo di redazione dei testi della rivista (incarico agli autori, ricezione e revisione redazionale dei testi, titolazioni e sommari) sono a cura e a carico del Direttore Responsabile e del Comitato editoriale della rivista.

Ogni decisione e scelta in ordine alla redazione, agli autori, ai collaboratori ed ogni altro aspetto della progettazione editoriale della rivista sono di esclusiva designazione e pertinenza del Direttore Responsabile e del Comitato editoriale della rivista.

PENALI

Per ogni giorno di ritardo rispetto ai termini di cui al paragrafo relativo alla tempistica delle lavorazioni, l'appaltatore dovrà versare alla Cassa Forense una penale di euro 150,00, con importo massimo complessivo non superiore al 10% del valore dell'appalto, salva la facoltà della Cassa di chiedere la risoluzione del contratto.

ALLESTIMENTO PER LA SPEDIZIONE

L'allestimento per la spedizione ai destinatari sarà effettuato nei termini descritti nella "Tempistica delle Lavorazioni" di cui in precedenza presso la sede

della Ditta che provvederà alla spedizione. Eventuali modalità operative da concordare con questa ultima dovranno tenere fermo il rispetto del termine di spedizione.

Sarà cura dell'appaltatore comprovare l'avvenuta consegna delle copie alla Ditta incaricata della spedizione ai destinatari.

MODALITA' DI PAGAMENTO

La Cassa provvederà al pagamento entro 30 giorni dalla ricezione delle relative fatture in formato elettronico ai sensi del D.M. 55/2013; l'emissione di qualsiasi fattura, sia intermedia che a saldo, è subordinata all'emissione del relativo certificato di pagamento o altro documento equipollente. La rata di saldo è altresì subordinata all'esito positivo della regolare esecuzione o della verifica di conformità e sempre alla successiva emissione, da parte della Cassa, del certificato di pagamento o altro documento equipollente.

Sull'importo netto progressivo delle prestazioni è operata, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 50/2016, una ritenuta dello 0,50% e, pertanto, il fornitore dovrà provvedere alla fatturazione del 99,50% dei singoli importi dovuti periodicamente dalla Cassa. Le ritenute saranno svincolate e, quindi, fatturate e assoggettate a IVA, soltanto in sede di liquidazione finale, dopo l'approvazione, da parte della Cassa, del certificato o di verifica di conformità, previo rilascio del documento unico di regolarità contributiva.

REVISIONE PREZZI

Alla luce di quanto previsto dall'art. 29 del D.L n. 4/2022 convertito dalla Legge n. 25/2022, qualora, al termine di ogni anno di esecuzione dell'appalto, si ritenga che il corrispettivo contrattualmente stabilito debba essere aggiornato per effetto di variazioni di singoli prezzi di materiali/servizi che abbiano determinato variazioni in aumento o in diminuzione superiori al 10 per cento rispetto al prezzo complessivo di contratto, lo stesso Appaltatore dovrà provvedere ad esplicitare la propria richiesta di revisione dei prezzi dandone formale comunicazione alla Cassa, nella quale devono essere dettagliatamente esposte e comprovate con idonea documentazione le variazioni dei costi intervenute e la relativa variazione del corrispettivo contrattuale richiesta.

La Cassa provvederà a condurre una apposita istruttoria al fine di verificare le variazioni percentuali dei singoli prezzi poste a fondamento della richiesta di revisione dei prezzi formulata dall'Appaltatore. Ai fini della relativa istruttoria, la Cassa potrà tenere conto, nell'ordine di priorità di seguito riportato, dei prezzari regionali ove esistenti, purché muniti di carattere di ufficialità e/o dei CCNL eventualmente applicabili al servizio, in subordine, degli elenchi dei prezzi rilevati dall'ISTAT, oppure qualora i dati suindicati non siano disponibili, i prezzi sono aggiornati in misura non superiore alla differenza tra l'indice ISTAT dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati, al netto dei tabacchi (indice FOI), disponibile al momento del pagamento del corrispettivo e quello corrispondente al mese/anno di sottoscrizione del contratto.

In assenza dei predetti elementi, si potrà tenere conto di relazioni e/o rapporti e/o studi ISTAT nonché di risultanze derivanti da indagini effettuate dalla stessa Cassa presso produttori e/o fornitori e/o distributori e/o rivenditori terzi e di ogni altro elemento utile alla valutazione della richiesta, ovvero di eventuale normativa sopravvenuta ove applicabile.

La Cassa fornirà risposta alla richiesta di revisione prezzi formulata dall'Appaltatore entro 60 giorni, comunicando, in caso di accoglimento, parziale o totale della predetta richiesta, l'importo dell'aggiornamento del corrispettivo contrattuale da riconoscersi al medesimo Appaltatore.

La revisione dei prezzi può essere richiesta una sola volta per ciascuna annualità.

OMISSIS