



## **Disciplinare di gara per l'affidamento del servizio di tesoreria della Cassa Forense**

### **ART. 1**

La Cassa Nazionale di Previdenza e Assistenza Forense, con sede in Roma, Via G. G. Belli n. 5, giusta delibera del Consiglio di Amministrazione del 28 settembre 2017 indice una gara, con procedura aperta, per l'affidamento del servizio di tesoreria dell'Ente.

L'affidamento ha durata quinquennale dalla data di sottoscrizione della convenzione.

Il servizio di tesoreria consiste nel complesso delle operazioni legate alla gestione finanziaria dell'Ente finalizzate, in particolare, alla riscossione dei contributi, al pagamento delle pensioni, al pagamento delle spese, alla custodia di titoli e valori e agli adempimenti connessi previsti dalla legge, dallo statuto, dai regolamenti dell'Ente o da norme pattizie.

I servizi richiesti dalla Cassa sono analiticamente descritti nel capitolato tecnico e nella convenzione, tali atti costituiscono parte integrante e sostanziale della disciplina del servizio; l'aggiudicatario dovrà adempiere ad ogni prestazione stabilita nel predetto capitolato e negli altri documenti di gara integralmente disponibili sul sito: [www.cassaforense.it](http://www.cassaforense.it).

L'importo complessivo a base di gara è di Euro 5.000.000,00 (ossia € 1.000.000,00 per ciascuna annualità).

La gara sarà aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

Il servizio sarà aggiudicato all'operatore economico che avrà effettuato il maggior punteggio tra l'offerta economica (a cui sono assegnati un massimo di 70 punti) e l'offerta tecnica (a cui sono assegnati un massimo di 30 punti), secondo le specifiche riportate nel capitolato tecnico.

Il numero di CIG assegnato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) alla presente gara è il seguente: 7261075CA2.

Le ditte concorrenti per partecipare alla gara devono versare il contributo di € 200,00 all'ANAC.

Le offerte e la relativa documentazione dovranno essere redatte in lingua italiana.

Il Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Laura Negri - mail: [contratti@cassaforense.it](mailto:contratti@cassaforense.it), pec: [contratti@cert.cassaforense.it](mailto:contratti@cert.cassaforense.it).

## **ART. 2**

La gara sarà espletata mediante procedura aperta e aggiudicazione con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

La Cassa Forense valuterà le offerte ritenute anormalmente basse in conformità alle modalità previste dall'art. 97 del D.Lgs 50/2016.

Ciascun concorrente non può presentare più di un'offerta e non sono ammesse offerte in aumento.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di un'unica offerta che risulti conforme ai requisiti stabiliti dal presente capitolato.

La Cassa si riserva la facoltà di annullare o di revocare e non aggiudicare in ogni momento l'intera procedura per sopravvenute ragioni organizzative o per la modifica di circostanze di fatto o dei presupposti giuridici su cui la procedura si basa, come anche di non procedere, a suo insindacabile giudizio, all'aggiudicazione qualora ritenga che nessuna delle offerte pervenute sia conveniente o rispondente alle proprie esigenze, o venga valutata negativamente.

La Cassa si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non procedere all'affidamento del servizio ovvero di stralciare parti del servizio al momento dell'affidamento ovvero dell'esecuzione dello stesso, senza che ciò possa costituire diritto o titolo a rimborsi o risarcimenti o indennizzi di sorta da parte dei partecipanti o dell'aggiudicatario.

Gli istituti possono partecipare alla procedura in RTI in conformità alla disciplina degli artt 45 e ss. del D.Lgs 50/2016.

Si precisa che, in conformità a quanto statuito all'art. 83 del D.lgs 50/2016 e s.m.i., l'istituto mandatario deve possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria.

## **ART. 3**

Il plico contenente la documentazione di gara, idoneamente sigillato e recante all'esterno la ragione sociale e l'indirizzo della Società nonché la dicitura: "gara per il servizio di tesoreria – non aprire", deve contenere al suo interno tre distinte buste, a loro volta idoneamente sigillate, recanti le seguenti diciture:

- busta n. 1 – “Documentazione amministrativa”;
- busta n. 2 – “Offerta tecnica”.
- busta n. 3 – “Offerta economica (prezzo)”.

Il plico di cui sopra deve pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre l' **11 dicembre 2017 ore 12,00**, presso la sede della Cassa Forense, Ufficio Contratti e Gare - Via G. G. Belli 5, 00193 – Roma, a mezzo servizio postale, corriere o consegna a mano. Il rischio del recapito oltre il termine sopra indicato grava sul mittente.

#### **ART. 4**

La documentazione amministrativa richiesta per partecipare alla gara che deve essere inserita nella busta n.1 viene di seguito elencata:

- Domanda di partecipazione alla gara e dichiarazione contenente gli estremi di identificazione del concorrente (denominazione o ragione sociale dell'impresa, sede legale, numero della partita IVA e/o codice fiscale, numero di telefono, fax, mail, posta certificata, ai quali potranno essere inviate le comunicazioni relative alla presente procedura);
- Dichiarazione del Legale Rappresentante che l'Istituto non si trova in alcuna delle situazioni di esclusione dalla partecipazione alle gare in conformità a quanto dettagliatamente elencato dall'art. 80 D.Lgs. n. 50/2016 e che i soggetti indicati dall'art. 80 commi 2 e 3, del predetto decreto, non si trovano in alcuna delle situazioni di esclusione dalla partecipazione alle gare dettagliatamente elencate dai commi 1 e 2. Si precisa che se il soggetto che rende la suddetta autodichiarazione, oltre che per se stesso, non ritiene di poterla effettuare anche per tutti gli altri soggetti indicati ai commi 2 e 3, costoro dovranno farlo singolarmente;
- Dichiarazione che la ditta è iscritta nel registro delle imprese presso la C.C.I.A.A. indicandone il numero di iscrizione - ovvero iscrizione presso i registri equivalenti dello Stato membro UE di appartenenza, in corso di validità, - per l'attività di cui all'oggetto della presente selezione;

- Dichiarazione che l'impresa è iscritta nell'Albo di cui all' art. 13 del T.U.B. n ... autorizzata a svolgere l'attività di cui all'art.10 Dlgs. 385/1993; l'oggetto di tale dichiarazione costituisce requisito di partecipazione;
- Dichiarazione di avere una esperienza almeno quinquennale nello svolgimento del servizio di tesoreria e gestione MAV; l'oggetto di tale dichiarazione costituisce requisito di partecipazione;
- Dichiarazione di avere un rating Investment Grade (ovvero non inferiore a Baa3 se Moody's; a BBB- se S&P o Fitch). Nel caso in cui, nel corso della procedura di gara, il rating della Repubblica italiana (attualmente BBB- per S&P, Baa2 per Moody's e BBB+ per Fitch) sia abbassato a non Investment Grade da una delle tre agenzie, anche il requisito richiesto ai concorrenti sarà abbassato di un numero corrispondente di gradini; l'oggetto di tale dichiarazione costituisce requisito di partecipazione;
- Dichiarazione di adottare un sistema di disaster recovery che garantisca la continuità operativa in tempi brevi; l'oggetto di tale dichiarazione costituisce requisito di partecipazione;
- Dichiarazione di possedere di una solidità patrimoniale espressa dall'indice "Total Capital Ratio" avente un valore non inferiore al 10 % (ultimo bilancio approvato); l'oggetto di tale dichiarazione costituisce requisito di partecipazione;
- Dichiarazione di possedere un organico superiore ai 500 dipendenti come numero medio annuo negli ultimi tre anni distribuito sul territorio italiano; l'oggetto di tale dichiarazione costituisce requisito di partecipazione;
- Dichiarazione di avere eseguito con buon esito, per un periodo continuativo di cinque anni completato nel corso dell'ultimo triennio per conto di Enti Pubblici o Privati il servizio di tesoreria con un volume medio annuo:
  - a) di pagamenti con mandato non inferiore a n. 4.000, per un importo complessivo non inferiore a € 1.900.000.000,00;
  - b) di riscossioni con reversali non inferiore a n. 2.000, per un importo complessivo non inferiore a € 1.900.000.000,00;
 l'oggetto di tale dichiarazione costituisce requisito di partecipazione;
- Dichiarazione di avere 1 filiale o agenzia già operante nel territorio del comune di Roma. L'oggetto di tale dichiarazione costituisce requisito di partecipazione e viene richiesto in ragione di quanto disposto all'art. 1 della Convenzione circa gli

obblighi a carico dell'Istituto, fra i quali in particolare l'obbligo di garantire il ritiro quotidiano e gratuito di tutta la documentazione relativa al servizio da parte del tesoriere presso la sede della Cassa Forense (es. mandati e reversali);

- Dichiarare di avere la capacità di gestione di incassi tramite MAV non inferiore a 250.000 unità a singola scadenza (eventuali interruzioni del servizio telematico dovranno essere programmate e comunicate alla Cassa con almeno 7 giorni lavorativi di anticipo, definite nell'arco temporale e comunque non superiori al 10% giornaliero); l'oggetto di tale dichiarazione costituisce requisito di partecipazione;
- Dichiarare di avere la capacità di gestione di incassi tramite SDD e l'oggetto di tale dichiarazione costituisce requisito di partecipazione;
- Dichiarare di avere avuto almeno 3 gestioni di tesoreria svolte per un periodo continuato di 5 anni negli ultimi 10 anni sul territorio nazionale in Enti con attività istituzionale simile, dove per "simile" s'intende la raccolta di contributi e/o tributi e pagamenti; l'oggetto di tale dichiarazione costituisce requisito di partecipazione;
- Dichiarare di disporre di una piattaforma di e-commerce collaudata documentata e da integrare con i servizi offerti tramite il sito web della Cassa per gestire i più diffusi sistemi di pagamento on line (Mav, Carte di credito, sistemi di post pay, Forense card, carte di credito circuiti internazionali, ecc.) al fine di agevolare il pagamento dei contributi dovuti dall'Ente e consentire la corretta attribuzione, in forma automatizzata, dei versamenti alle singole posizioni previdenziali, nel rispetto delle relative causali. L'oggetto di tale dichiarazione costituisce requisito di partecipazione. In particolare l'aggiudicatario si impegna, senza costi aggiuntivi per la Cassa, ad effettuare l'integrazione di sistemi di e-payments (carte di credito, post pay ecc) mettendo a disposizione della Cassa un ambiente di sviluppo, possibilmente con esempi, nei più diffusi linguaggi di programmazione, per poter effettuare tutti i test di integrazione sulle transazioni di pagamento;
- dichiara l'impegno a:
  - a) gestire i M.Av. con le modalità previste all'art. 19 della Convenzione che fa parte integrante della documentazione di gara

- b) produrre on line dei bollettini MAV fino a 100.000 unità giornaliere nei periodi di picco con le modalità previste dall'art.19 della predetta convenzione;
- c) garantire un servizio accessibile via internet che consenta la visualizzazione giornaliera di tutte le operazioni di cassa in entrata ed in uscita di tutti i conti correnti bancari intestati alla Cassa Forense;
- d) garantire un servizio accessibile via internet che consenta la visualizzazione delle operazioni effettuate sul deposito titoli nonché la visualizzazione giornaliera del valore dei titoli;
- e) garantire la continuità h24 dei servizi:
- I. inerenti la capacità di gestione di incassi tramite MAV non inferiore a 250.000 unità a singola scadenza,
  - II. la produzione on line dei bollettini MAV fino a 100.000 unità giornaliere nei periodi di picco.
- dichiarazione di aver preso visione del bando e della documentazione di gara che vengono accettati in tutte le loro parti senza condizioni o riserva;
  - dichiarazione di impegnarsi ad assumere a proprio carico gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, nonché di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e retribuzione dei lavoratori dipendenti;
  - consenso, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di “accesso agli atti”, per il rilascio, da parte della stazione appaltante, di copia di tutta la documentazione amministrativa presentata per la partecipazione alla gara;
  - consenso di cui all'art. 71 comma 4 del DPR 28.12.000 n° 445 per l'accertamento, da parte della stazione appaltante, della veridicità delle dichiarazioni concernenti i requisiti di cui al presente articolo rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del predetto testo normativo;
  - impegno, in caso di aggiudicazione, ad assumersi tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 136/2010 e successive modifiche;
  - indicazione dell'indirizzo pec presso il quale si desidera ricevere tutte le comunicazioni riguardanti la presente gara;

- impegno a fornire in caso di aggiudicazione tutte le informazioni previste dal capitolato tecnico;
- garanzia provvisoria del 2% di cui al successivo articolo;
- impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia del 10% per l'esecuzione della convenzione di cui al successivo articolo;
- versamento del contributo a favore dell'ANAC riferito alla presente gara;
- PASSOE;
- DGUE (documento unico di gara europeo).

Per rendere le predette autodichiarazioni i concorrenti dovranno completare e sottoscrivere il Documento Unico di Gara Europeo (DGUE), in allegato, riferito alla presente gara e allegarlo alla documentazione di gara.

Il predetto Documento Unico di Gara Europeo dovrà essere integrato con la scheda di attestazione requisiti, allegata, da compilare e sottoscrivere in ogni sua parte completa di copia di documento di identità valido del sottoscrittore.

Le autodichiarazioni devono essere rese dal Legale Rappresentante della Società ai sensi del DPR 445/2000 con sottoscrizione autenticata ovvero con sottoscrizione non autenticata, ma con allegata copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

Le autodichiarazioni possono essere rese anche da un procuratore o da un funzionario munito di poteri di firma con indicazione ed allegazione della procura.

Si precisa, altresì, che i requisiti richiesti per la partecipazione alla gara saranno verificati attraverso il sistema AVCPASS; pertanto, si ricorda di acquisire dal sito dell'ANAC (ex AVCP) e di inserire nella busta della documentazione amministrativa il PASSOE.

Si ricorda, infine, che in conformità all'art 83, comma 9, del DLgs 50/2016, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le

carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

#### **ART. 5**

La Busta 2 - "Offerta tecnica", dovrà contenere per ogni elemento previsto nel capitolato tecnico (criteri di aggiudicazione), facente parte integrante della documentazione di gara, la descrizione degli elementi considerati utili ai fini della valutazione e attribuzione del punteggio.

La valutazione sarà effettuata sommando i valori attribuiti alle varie voci assegnando il punteggio massimo di 30.

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta dal Rappresentante Legale della Società allegando alla stessa copia di documento di identità valido.

L'offerta può essere presentata anche da un procuratore o da un funzionario munito di poteri di firma con indicazione ed allegazione della procura.

Gli istituti concorrenti si impegnano ad indicare, al momento della presentazione dell'offerta tecnica e delle eventuali giustificazioni, le informazioni che costituiscano, in conformità all'art. 53, comma 5, lettera a) del Codice, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali, con l'avviso che in difetto l'Amministrazione riterrà insussistente ogni contro-interesse alla riservatezza delle suddette informazioni e procederà sulle eventuali istanze di accesso agli atti dei concorrenti, senza la notifica di cui all'art. 3 del DPR n. 184/ 2006.

#### **ART. 6**

La Busta 3 - "Offerta Economica", dovrà contenere l'apposito modulo predisposto per la formulazione dell'offerta e disponibile sul sito [www.cassaforense.it](http://www.cassaforense.it) o documento equivalente.

L'offerta economica dovrà rimanere valida per un periodo di almeno 180 giorni dalla data di presentazione. L'offerta economica dovrà essere accompagnata dalle seguenti dichiarazioni da parte della ditta partecipante riportate nella predetta scheda:

- di aver giudicato le condizioni economiche offerte pienamente remunerative;
- di aver proceduto a tutti gli accertamenti per rendersi conto di tutte le circostanze che possano influire sull'offerta;
- di accettare senza riserve le condizioni e gli oneri contenuti nei documenti di gara;



- di avere verificato l'eseguibilità del servizio conformemente al predetto capitolato tecnico;
- che l'offerta presentata deve considerarsi vincolante per la durata di almeno 180 giorni.

Nell'offerta economica i concorrenti devono indicare i propri costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

Non sono stati evidenziati elementi onerosi inerenti i rischi da interferenza, pertanto, per il servizio in oggetto l'importo degli oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso d'asta è pari a zero.

L'offerta non può essere condizionata o formulata in modo indeterminato o con semplice riferimento ad altra offerta propria o di altri; deve essere sottoscritta in ultima pagina dal legale rappresentante, di cui vanno specificate le generalità (nominativo, dati anagrafici e di residenza) e indicati i poteri di rappresentanza, nonché siglata in ogni foglio (intendendo per tale ogni singola facciata scritta); non può presentare correzioni che non siano espressamente confermate e sottoscritte dal legale rappresentante.

#### **ART. 7**

Le modalità di svolgimento della gara sono disciplinate dal presente articolo e, per quanto da esso non espressamente previsto, dalle leggi in vigore sulla materia.

L'apertura del plico contenente la busta n. 1 ("Documentazione amministrativa") avrà luogo presso la sede della Cassa Forense. L'apertura della busta n. 2 ("Offerta Tecnica") avrà luogo nella stessa seduta ovvero successivamente, previa tempestiva comunicazione via pec e/o fax da parte della Cassa Forense.

L'apertura dell'offerta economica avrà luogo una volta valutata l'offerta tecnica mediante successiva e tempestiva comunicazione via pec e/o fax della Cassa Forense.

Alle operazioni di gara attenderà la Commissione istituita con delibera del Consiglio di Amministrazione di Cassa Forense, la quale redigerà i relativi verbali. Il Consiglio di Amministrazione della Cassa, previa verifica della proposta di aggiudicazione, provvederà all'aggiudicazione ed alle relative comunicazioni.

#### **ART. 8**

L'offerta dovrà essere corredata da una garanzia fidejussoria, denominata "garanzia provvisoria", pari al due per cento del prezzo base, sotto forma di cauzione o di

fideiussione in conformità all'art 93 del D.Lgs n. 50/2016.

La cauzione può essere costituita, a scelta dell'offerente, in contanti, con bonifico, in assegni circolari o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore della Cassa Forense.

La garanzia fidejussoria, a scelta dell'offerente, potrà essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

La garanzia dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della Cassa Forense.

La garanzia dovrà avere efficacia per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta, e deve contenere l'impegno del garante a rinnovare la garanzia, per altri 180 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La garanzia copre la mancata sottoscrizione della convenzione dopo l'aggiudicazione dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159; la garanzia è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione della convenzione.

L'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, è ridotto in conformità ai casi e alle modalità previste dal comma 7 dell'art. 93 D.Lgs. n. 50/2016.

Per fruire delle predette riduzioni, il concorrente segnala, in sede di offerta, il possesso dei relativi requisiti, e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti.

L'offerta deve, altresì, essere corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fidejussoria per l'esecuzione della convenzione, in conformità agli articoli 103 e 105 del DLgs 50/2016, qualora l'offerente risultasse affidatario. Il presente comma

non si applica alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.

La Cassa Forense, nell'atto con cui comunicherà l'aggiudicazione ai non aggiudicatari, provvederà contestualmente nei loro confronti, allo svincolo della garanzia di cui al precedente comma 1, tempestivamente e comunque entro un termine non superiore a trenta giorni dall'aggiudicazione, anche quando non sia ancora scaduto il termine di efficacia della garanzia.

#### **ART. 9**

L'aggiudicatario per la sottoscrizione della convenzione deve costituire una garanzia denominata "garanzia definitiva" a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione in conformità alle modalità di cui all'art. 93 commi 2 e 3 del DLgs 50/2016, pari al 10% dell'importo contrattuale.

Per quanto riguarda la disciplina completa della garanzia definitiva, ci si conforma e si richiama quanto statuito dall'art. 103 del DLgs 50/2016.

#### **ART - 10**

La documentazione di gara è disponibile sul sito internet: <http://www.cassaforense.it> (sezione gare pubbliche - bandi di gara).

E' possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare al RUP Dott.ssa Laura Negri, almeno 10 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, ai seguenti recapiti: Posta elettronica: [contratti@cassaforense.it](mailto:contratti@cassaforense.it); PEC: [contratti@cert.cassaforense.it](mailto:contratti@cert.cassaforense.it). Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno 6 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, saranno pubblicate in forma anonima all'indirizzo internet <http://www.cassaforense.it> (sezione gare pubbliche – bandi di gara).

Salvo quanto sopra disposto, tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese al domicilio eletto, all'indirizzo di posta elettronica certificata o

al numero di fax indicati dai concorrenti, il cui utilizzo sia stato espressamente autorizzato dal candidato nella documentazione amministrativa. Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o del numero di fax o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate all'ufficio, diversamente l'amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

#### **ART. 11**

Tutte le obbligazioni assunte dall'affidatario con la convenzione, nonché tutte le condizioni stabilite dal presente disciplinare, dal capitolato tecnico e dalla convenzione stessa, hanno carattere essenziale e formano un unico inscindibile contesto, cosicché, per patto espresso, l'inadempimento di una soltanto di dette obbligazioni da parte dell'affidatario consentirà alla Cassa di chiedere la risoluzione della convenzione con ogni conseguenza di legge e di convenzione, salvo il diritto al maggior danno in favore della Cassa.

In particolare, è in facoltà della Cassa chiedere la risoluzione del servizio:

- a) in caso di frode, di grave negligenza, di contravvenzione nell'esecuzione degli obblighi e condizioni contrattuali;
- b) in caso di cessione dell'azienda, di cessazione di attività, di stato di moratoria e di conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico dell'affidatario;
- c) nel caso di emanazione nei confronti dell'affidatario di misure di prevenzione di cui al DLgs 159/2011 ovvero di sentenza di condanna passata in giudicato per frodi nei riguardi della stazione appaltante, di fornitori, di lavoratori o di altri soggetti comunque interessati alla selezione di evidenza pubblica, nonché per violazione degli obblighi attinenti alla sicurezza sul lavoro;
- d) in caso di violazione degli obblighi di riservatezza e segretezza.

Costituisce, inoltre, causa di risoluzione di diritto della convenzione per il servizio in questione ex art. 1456 c.c.:

- a) la cessione totale o parziale della convenzione;
- b) l'assenza o venir meno dei requisiti previsti dalla normativa antimafia.

È, inoltre, in facoltà della Cassa recedere dalla convenzione per il servizio in questione in qualunque momento dell'esecuzione e per qualsiasi motivo, con pagamento delle spese vive sostenute dall'Affidatario, ma senza alcun onere aggiuntivo a carico della Cassa.

## **ART. 12**

Il servizio sarà regolato dalla normativa italiana vigente e dalla convenzione.

Qualora l'aggiudicatario non intervenga alla stipula nel giorno indicatogli dalla Cassa, l'Ente potrà, a suo insindacabile giudizio, disporre l'esclusione dello stesso e provvedere ad una nuova aggiudicazione, ovvero, a propria discrezione, potrà stabilire di non procedere all'affidamento senza che ciò possa costituire diritto o titolo a rimborsi o risarcimenti o indennizzi di sorta da parte dei partecipanti o dell'aggiudicatario.

Le eventuali spese di bollo e di registrazione della convenzione saranno a carico dell'affidatario.

## **ART. 13**

Il giudice competente per i giudizi relativi al presente affidamento è il Tribunale Amministrativo Regionale del Lazio.

## **ART. 14**

Il concorrente prende atto del Codice Etico e di Condotta della Cassa Nazionale di Previdenza e Assistenza Forense, approvato dal Consiglio di Amministrazione della Cassa del 20 aprile 2017 e consultabile sul sito [www.cassaforense.it](http://www.cassaforense.it) alla sezione “Cassa Forense Trasparente” → “Atti di carattere generale”, che si vincola a rispettare con particolare riferimento alle disposizioni che si attagliano al caso specifico; l'obbligo al rispetto del richiamato Codice e del Modello ex DLgs 231/2001, è qualificato come essenziale ai sensi dell'art. 1456 c.c.

## **ART. 15**

L'aggiudicatario si assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge n. 136/2010 e successive modifiche. A tal fine, tutti i movimenti finanziari relativi alla convenzione dovranno essere registrati su conto corrente dedicato e dovranno essere effettuati tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di incasso o di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale, ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione espressa della convenzione.

## **ART. 16**

I dati forniti dai concorrenti saranno trattati in maniera non automatizzata e nel rispetto delle disposizioni dettate dal D.lgs. 30 giugno 2003 n. 196, esclusivamente per le finalità di esperimento della gara. In particolare, il trattamento dei dati personali si propone la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti in relazione alla gara di cui trattasi. Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria, nel senso che il concorrente, se intende partecipare alla gara, deve rendere le prescritte dichiarazioni a pena di esclusione. I dati possono essere comunicati, in applicazione alle vigenti disposizioni normative, ai competenti uffici pubblici, nonché agli altri concorrenti che esercitino il diritto di accesso ai documenti di gara ex artt. 22 e ss. della L. 241/1990. I diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'art. 7 del citato D.lgs. n. 196/2003, cui si rinvia. Titolare del trattamento dei dati è la Cassa Forense.