

Oggetto: SPETT.LE IMPRESA
procedura negoziata per il
servizio di pulizia della sede
e delle foresterie della Cassa
Forense
CIG: 7578036921

1) OGGETTO DELLA GARA

La scrivente Cassa Nazionale di Previdenza e Assistenza Forense con sede in Roma, Via G.G. Belli 5, giusta delibera del Consiglio di Amministrazione dell'8 marzo 2018 intende procedere all'affidamento annuale, mediante procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs. 50/2016, del servizio di pulizia della sede e delle foresterie dell'Ente. L'affidamento si riferisce all'annualità 2019.

Si precisa che la durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 106, comma 11 del d.lgs 50/2016. In tal caso l'appaltatore è tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste dal contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per la stazione appaltante.

Tutte le caratteristiche tecniche, i tempi, le condizioni e le modalità di esecuzione del servizio sono dettagliatamente indicati e descritti nel capitolato speciale allegato alla presente (All. 1).

Si precisa che sono state invitate alla selezione in oggetto le cinque Società che sono state estratte durante il sorteggio del 25 luglio 2018 avendo presentato la propria candidatura a seguito dell'avviso pubblicato il 4 luglio 2018 sul sito dell'Ente ai sensi dell'art. 36 del DLgs 50/2016 e in conformità alle Linee Guida ANAC n. 4 e s.m.i.

Il numero di CIG assegnato dall'ANAC alla presente selezione è: 7578036921

Le ditte concorrenti per partecipare alla gara devono versare il contributo di € 20,00 all'ANAC.

Il Responsabile del Procedimento è l'Ing. Marco Di Gregorio.

ROMA

26 LUG. 2018

PROT

125817

ALL.N.

colf

Cassa Nazionale
di Previdenza e Assistenza Forense
Sede legale
Via E. Q. Visconti 8, 00193 Roma
Codice fiscale: 80027390584
www.cassaforense.it

Sede operativa
Via G. G. Belli 5, 00193 Roma
Call Center Cassa 06 87404040

Le offerte e la relativa documentazione dovranno essere redatte in lingua italiana. Per una migliore conoscenza della consistenza dei luoghi oggetto dell'appalto le Società concorrenti dovranno effettuare un sopralluogo obbligatorio presso la sede della Cassa Forense previo appuntamento telefonico (tel: 06/36205923 – 06/36205251). **Il sopralluogo potrà essere effettuato tra il 27 agosto e il 7 settembre 2018.**

Il sopralluogo dovrà essere espletato da parte del rappresentante legale munito di apposita documentazione comprovante la propria funzione o suo incaricato munito di regolare delega.

In sede di sopralluogo verrà consegnata una copia cartacea in formato A4 delle planimetrie descrittive dei luoghi stessi.

Si comunica che gli Uffici della Cassa Forense resteranno chiusi, nel periodo estivo, dal 13 agosto al 24 agosto 2018

2) VALORE DELL'APPALTO E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Il criterio di aggiudicazione è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs 50/2016 e, pertanto, l'appalto sarà aggiudicato all'operatore economico che avrà effettuato il maggior punteggio risultante dalla somma dell'offerta economica (a cui sono assegnati un massimo di 30 punti) e dell'offerta tecnica (a cui sono assegnati un massimo di 70 punti), secondo le specifiche riportate nel capitolato tecnico allegato.

L'importo a base d'asta è di € 213.500,00 (IVA esclusa) di cui € 3.500,00 (IVA esclusa) per oneri di sicurezza da rischi interferenti non soggetti a ribasso d'asta.

In caso di parità di punteggio si procederà, tra le Società concorrenti che hanno offerto il miglior prezzo, ad esperimento del tentativo di migliororia delle offerte e, in caso di ulteriore parità, si procederà mediante sorteggio.

Ciascun concorrente non può presentare più di un'offerta ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs n. 50/2016, e non sono ammesse offerte pari alla base d'asta o in aumento.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di un'unica offerta che risulti conforme ai requisiti stabiliti dalla presente lettera e dal capitolato speciale.

La Cassa si riserva la facoltà di annullare o di revocare e non aggiudicare in ogni momento l'intera procedura per sopravvenute ragioni organizzative o per la modifica di circostanze di fatto o dei presupposti giuridici su cui la procedura si basa, come anche di non procedere, a suo insindacabile giudizio, all'aggiudicazione qualora ritenga che nessuna delle offerte pervenute sia conveniente o rispondente alle proprie esigenze, così come previsto dall'art. 95 del DLgs 50/2016 o venga valutata negativamente ex art. 97 del DLgs 50/2016. La Cassa si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non procedere all'affidamento del servizio ovvero di stralciare parti del servizio al momento dell'affidamento ovvero dell'esecuzione dello stesso, senza che ciò possa costituire diritto o titolo a rimborsi o risarcimenti o indennizzi di sorta da parte dei partecipanti o dell'aggiudicatario.

A tale proposito, si precisa che Cassa Forense, in quanto organismo di diritto pubblico, ai sensi dell'art. 29 del DLgs 201/2011 e dell'art. 2 della Legge 244/2007, così come modificata dall'art. 1, comma 496, della L. 208/2015, può aderire alle Convenzioni stipulate dalla CONSIP, pertanto, qualora, prima dell'apertura delle offerte tecniche, dovesse essere pubblicata sul sito della predetta centrale di committenza una Convenzione che riguardi il servizio oggetto della presente procedura (anche all'interno di più voci di servizi), l'Ente si riserva di interrompere in qualunque momento la presente gara per aderire alla Convenzione stessa.

Nel caso in cui si verificano le circostanze riportate nei due paragrafi precedenti e la presente procedura venga interrotta e/o non si proceda all'aggiudicazione, le Società concorrenti non potranno pretendere alcun rimborso per le eventuali spese sostenute che rimarranno a loro carico.

La Cassa Forense valuterà le offerte ritenute anormalmente basse con le modalità previste dall'art. 97 e ss. del DLgs 50/2016.

Si rammenta che i concorrenti hanno l'obbligo di indicare nell'offerta, il costo della sicurezza aziendale riguardante l'attività propria d'impresa in relazione all'appalto in oggetto.

Si precisa che l'importo da indicare è costituito dalla quota parte degli oneri che l'impresa è tenuta ad investire ai sensi della normativa sulla sicurezza sul lavoro, parametrizzato all'appalto in oggetto ed è distinto dagli oneri della sicurezza per rischi da interferenza, che devono essere calcolati dalla stazione appaltante e che in questo caso sono pari a € 3.500,00.

Inoltre, i concorrenti dovranno indicare il costo della manodopera che la stazione appaltante ha quantificato in € 179.500,00 per l'annualità oggetto della selezione.

3) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

- iscrizione alla CCIAA per l'attività oggetto della gara con appartenenza almeno alla fascia di classificazione C;
- non trovarsi in alcuna delle condizioni ostative di cui all'art. 80 del DLgs 50/2016
- fatturato globale d'impresa riferito agli ultimi tre esercizi (2015, 2016, 2017) pari ad almeno € 420.000,00 da intendersi quale cifra complessiva nel periodo. Si precisa che il requisito di partecipazione relativo al fatturato viene richiesto per la peculiarità tecnica dell'appalto che richiede la corrispondenza tra la capacità produttiva dell'appaltatore e l'impegno richiesto dal servizio affidato. In sede di verifica dei requisiti, il predetto requisito dovrà essere comprovato mediante produzione dei bilanci o di idonea documentazione contabile/fiscale.
- esecuzione negli ultimi tre anni (2015, 2016, 2017) di n. 2 servizi di pulizia analoghi a quello oggetto della gara, presso due committenti diversi (enti pubblici o privati) ciascuno dei quali della durata di almeno un anno con un fatturato annuale (nell'arco del predetto triennio) non inferiore a € 50.000,00 (per ciascuno dei due servizi). In sede di verifica dei requisiti, il

predetto requisito dovrà essere comprovato mediante attestazioni/referenze rilasciate dai committenti pubblici/privati.

- certificazioni di qualità UNI EN ISO 9001:2015 e UNI EN ISO 14001:2015

4) MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE E DELL'OFFERTA

La presente procedura è gestita integralmente con modalità telematiche e, pertanto, verranno ammesse solo le offerte presentate attraverso la piattaforma telematica ADEPP-Cassa Forense come di seguito meglio indicata.

Non saranno ritenute valide offerte presentate in forma cartacea o a mezzo pec o con altre modalità.

Per partecipare alla procedura i soggetti interessati dovranno:

1. collegarsi all'indirizzo IP <https://adepp-appalti.maggiolicloud.it/PortaleAppalti?sa=000004> e registrarsi al Portale Appalti attivando la funzione "Registrati" presente nella sezione "Area Riservata Fornitori".
2. accedere alla sezione "Area Riservata Fornitori" con le credenziali ottenute in fase di registrazione al Portale di cui al punto precedente;
3. prendere visione delle istruzioni per partecipare alla gara telematica fornite nel "Manuale Operativo partecipazione Gare Telematiche" nella sezione "Istruzioni e Manuali";
4. Dopo l'autenticazione accedere alla propria area personale dove nel pannello "Servizi" - "Comunicazioni" sono presenti la lettera di invito e il link per procedere all'inserimento della documentazione di gara.
5. il firmatario della documentazione e dell'offerta (rappresentante legale, procuratore ecc...) deve essere in possesso di una firma digitale valida;

Per l'ammissione alla selezione gli interessati devono presentare la documentazione prevista dalla presente lettera di invito che dovrà essere sottoscritta con firma digitale.

Gli interessati dovranno far pervenire il plico telematico mediante l'utilizzo della piattaforma telematica, raggiungibile dal profilo committente di Cassa Forense all'indirizzo IP:

<https://adepp-appalti.maggiolicloud.it/PortaleAppalti?sa=000004> **entro il giorno 12 settembre 2018 ore 12,00.**

Oltre il predetto termine la piattaforma inibirà la presentazione di qualsivoglia offerta. Si ribadisce che non saranno accettate offerte pervenute con differenti modalità.

5) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il plico telematico dovrà contenere, nell'apposita sezione, le autodichiarazioni e la documentazione amministrativa di seguito elencate:

Domanda di partecipazione alla gara e dichiarazioni firmate digitalmente dal legale rappresentante o dal procuratore (allegando la procura) contenenti:

- gli estremi di identificazione del concorrente (denominazione o ragione sociale dell'impresa, sede legale, numero della partita IVA e/o codice fiscale, numero di telefono, fax, mail, posta certificata, ai quali potranno essere inviate le comunicazioni relative alla presente procedura;
- dichiarazione che la Società non si trova in alcuna delle situazioni di esclusione dalla partecipazione alle gare dettagliatamente elencate dall'art. 80 D.Lgs. n. 50/2016 e che i soggetti indicati dall'art. 80 comma 3, del predetto decreto, non si trovano in alcuna delle situazioni di esclusione dalla partecipazione alle gare dettagliatamente elencate dai commi 1 e 2. Si precisa che se il soggetto che rende la suddetta autodichiarazione, oltre che per se stesso, non ritiene di poterla effettuare anche per tutti gli altri soggetti indicati al comma 3, costoro dovranno farlo singolarmente;
- dichiarazione che la ditta è iscritta alla CCIAA o Ente equivalente per l'attività oggetto della gara con appartenenza almeno alla fascia di classificazione C;

- dichiarazione che la ditta è in possesso di un fatturato globale d'impresa riferito agli ultimi tre esercizi (2015, 2016, 2017) pari ad almeno € 420.000,00 da intendersi quale cifra complessiva nel periodo. Si precisa che il requisito di partecipazione relativo al fatturato viene richiesto per la peculiarità tecnica dell'appalto che richiede la corrispondenza tra la capacità produttiva dell'appaltatore e l'impegno richiesto dal servizio affidato. In sede di verifica dei requisiti, il predetto requisito dovrà essere comprovato mediante produzione dei bilanci o di idonea documentazione contabile/fiscale.
- dichiarazione che la ditta ha eseguito negli ultimi tre anni (2015, 2016, 2017) n. 2 servizi di pulizia analoghi a quello oggetto della gara, presso due committenti diversi (enti pubblici o privati) ciascuno dei quali della durata di almeno un anno con un fatturato annuale (nell'arco del predetto triennio) non inferiore a € 50.000,00 (per ciascuno dei due servizi). In sede di verifica dei requisiti, il predetto requisito dovrà essere comprovato mediante attestazioni/reference rilasciate dai committenti pubblici/privati.
- dichiarazione che la ditta è in possesso delle certificazioni di qualità UNI EN ISO 9001:2015 e UNI EN ISO 14001:2015
- dichiarazione di aver preso visione della lettera di invito e del capitolato che vengono accettati in tutte le loro parti senza condizioni o riserva;
- dichiarazione di aver preso visione dello stato dei luoghi dove si svolgerà il servizio oggetto del presente invito indicando la data del sopralluogo
- dichiarazione di impegnarsi ad assumere a proprio carico gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, nonché di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e retribuzione dei lavoratori dipendenti;
- autorizzazione per la stazione appaltante, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara oppure diniego della predetta autorizzazione a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle

spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice;

- consenso di cui all'art. 71 comma 4 del DPR 28.12.000 n° 445 per l'accertamento, da parte della stazione appaltante, della veridicità delle dichiarazioni concernenti i requisiti di cui al presente articolo rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del predetto testo normativo;
- impegno, in caso di aggiudicazione, ad assumersi tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 136/2010 e successive modifiche;
- attestazione di aver preso visione dell'informativa ai sensi del Regolamento Generale sulla protezione dei dati UE 2016/679 in cui è indicato che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui all'art. 13 e agli artt. da 15 a 21 del Regolamento.

Si precisa che per formulare la domanda di partecipazione e rendere le predette autodichiarazioni può essere utilizzato lo schema allegato alla presente.

La documentazione amministrativa dovrà contenere, altresì, i seguenti documenti:

- DGUE (Documento Unico di Gara Europeo) debitamente compilato e firmato digitalmente dal legale rappresentante o dal procuratore della Società;
- garanzia provvisoria del 2% di cui al successivo articolo
- impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia del 10% per l'esecuzione del contratto di cui al successivo articolo;
- versamento del contributo a favore dell'ANAC riferito alla presente gara;

- PASSOE firmato digitalmente;

Si precisa che i requisiti richiesti per la partecipazione alla gara saranno verificati attraverso il sistema AVCPASS, pertanto si ricorda di acquisire dal sito dell'ANAC (ex AVCP) e inserire nel plico telematico il PASSOE.

Si ricorda, infine, che ai sensi dell'art 83, comma 9, del DLgs 50/2016, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio.

In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

6) OFFERTA TECNICA

Per la predisposizione dell'offerta tecnica l'offerente dovrà:

1. scaricare lo schema dell'offerta tecnica allegato alla presente lettera
2. compilarlo in ogni sua parte
3. sottoscriverlo con firma digitale valida del legale rappresentante del concorrente o di un suo procuratore.
4. allegare i documenti firmati digitalmente nell'apposita sezione della piattaforma telematica

Si precisa che l'offerta tecnica è costituita dalla scheda tecnica in allegato che deve essere compilata secondo le indicazioni contenute nel capitolato di gara nel quale sono descritti anche i criteri di valutazione. L'offerta deve contenere tutti gli elementi richiesti.

La valutazione sarà effettuata sommando i valori attribuiti alle varie voci alle quali sarà assegnato il punteggio massimo di 70.

7) OFFERTA ECONOMICA

Per la predisposizione dell'offerta economica l'offerente dovrà:

1. scaricare lo schema dell'offerta economica allegato alla presente lettera
2. compilarlo in ogni sua parte
3. sottoscriverlo con firma digitale valida del legale rappresentante del concorrente o di un suo procuratore.
4. allegare i documenti firmati digitalmente nell'apposita sezione della piattaforma telematica

L'offerta economica deve contenere tutti gli elementi richiesti.

L'offerta economica deve essere comprensiva di tutte le operazioni descritte nel capitolato relative alla realizzazione del servizio.

L'offerta presentata deve considerarsi vincolante per la durata di almeno 180 giorni.

L'offerta economica dovrà contenere le seguenti dichiarazioni riportate nella scheda allegata:

- di avere giudicato il prezzo offerto pienamente remunerativo;
- di accettare integralmente tutti gli oneri previsti nella presente lettera di invito e nel capitolato speciale;
- di aver verificato l'eseguibilità del servizio conformemente al capitolato speciale;
- che l'offerta deve considerarsi vincolante per la durata di almeno 180 giorni.

8) GARANZIA A CORREDO DELL'OFFERTA

L'offerta dovrà essere corredata da una garanzia fidejussoria, denominata "garanzia provvisoria", pari al due per cento del prezzo base, sotto forma di cauzione o di fideiussione ai sensi dell'art 93 del D.Lgs n. 50/2016.

La cauzione può essere costituita, a scelta dell'offerente, in contanti, con bonifico, in assegni circolari o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore della Cassa Forense.

La garanzia fidejussoria, a scelta dell'offerente, potrà essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

La garanzia dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della Cassa Forense.

La garanzia dovrà avere efficacia per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta, e deve contenere l'impegno del garante a rinnovare la garanzia, per altri 180 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto dopo l'aggiudicazione dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159; la garanzia è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto.

L'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, è ridotto nei casi e con le modalità previste dal comma 7 dell'art. 93 DLgs n. 50/2016.

Per fruire delle predette riduzioni, il concorrente segnala, in sede di offerta, il

possesso dei relativi requisiti, e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti.

L'offerta deve, altresì, essere corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui agli articoli 103 e 105 del DLgs 50/2016, qualora l'offerente risultasse affidatario. Il presente comma non si applica alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.

La Cassa Forense, nell'atto con cui comunicherà l'aggiudicazione ai non aggiudicatari, provvederà contestualmente nei loro confronti, allo svincolo della garanzia di cui al precedente comma 1, tempestivamente e comunque entro un termine non superiore a trenta giorni dall'aggiudicazione, anche quando non sia ancora scaduto il termine di efficacia della garanzia.

9) GARANZIA DEFINITIVA PER L'ESECUZIONE DELL'APPALTO

L'aggiudicatario per la sottoscrizione del contratto deve costituire una garanzia denominata "garanzia definitiva" a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità di cui all'art. 93 commi 2 e 3 del DLgs 50/2016 pari al 10% dell'importo contrattuale.

In caso di aggiudicazione con ribassi superiori al 10% la garanzia da costituire è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10%, ove il ribasso sia superiore al 20%, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%.

Per quanto riguarda la disciplina completa della garanzia definitiva si richiama quanto statuito dall'art. 103 del DLgs 50/2016.

10) PAGAMENTI

La Cassa provvederà ai pagamenti entro 60 giorni dalla trasmissione della relativa fattura in formato elettronico ai sensi del DM 55/2013.

Si precisa che dal 1°/07/2017 la Cassa Forense applica lo Split Payment, come disposto dall'art. 1 comma 4 DL 50/2017.

I pagamenti sono soggetti alla verifica, da parte della Cassa, della regolare esecuzione del servizio così come disposto nel capitolato speciale.

11) CONTRATTO

Il servizio sarà regolato dalla normativa italiana vigente e dal contratto.

Qualora l'aggiudicatario non intervenga alla stipula nel giorno indicatogli dalla Cassa, l'Ente potrà, a suo insindacabile giudizio, disporre l'esclusione dello stesso e provvedere ad una nuova aggiudicazione, ovvero, a propria discrezione, potrà stabilire di non procedere all'affidamento senza che ciò possa costituire diritto o titolo a rimborsi o risarcimenti o indennizzi di sorta da parte dei partecipanti o dell'aggiudicatario.

Le eventuali spese di bollo e di registrazione del contratto saranno a carico dell'appaltatore.

12) FORO COMPETENTE

Il Foro competente per procedure di ricorso relative al presente affidamento è il Tribunale amministrativo Regionale del Lazio.

13) CODICE ETICO E DI CONDOTTA

Il concorrente prende atto del Codice Etico e di Condotta della Cassa Nazionale di Previdenza e Assistenza Forense, approvato dal Consiglio di Amministrazione della Cassa del 20 aprile 2017 e consultabile sul sito www.cassaforense.it alla sezione Cassa Forense Trasparente → Atti di carattere generale, che si vincola a rispettare con particolare riferimento alle disposizioni che si attagliano al caso specifico; l'obbligo al rispetto del richiamato Codice e del Modello ex DLgs 231/2001, è qualificato come essenziale ai sensi dell'art. 1456 c.c.

14) TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

La ditta aggiudicataria, con apposita dichiarazione, si obbliga ad assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. n. 136/2010

e successive modifiche. A tal fine, tutti i movimenti finanziari relativi al contratto dovranno essere registrati su conto corrente dedicato e dovranno essere effettuati tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di incasso o di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto.

15) Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Generale sulla Protezione dei dati UE 2016/679

La Cassa Forense, in qualità di Titolare del trattamento, è tenuta a fornire informazioni riguardanti l'utilizzo dei dati personali in suo possesso.

I dati personali in possesso della Cassa sono raccolti direttamente dai concorrenti alla presente procedura di gara e vengono trattati nel rispetto degli obblighi di correttezza, liceità e trasparenza imposti dalla citata normativa, tutelando la riservatezza e i diritti degli interessati.

Il trattamento dei dati personali è finalizzato allo svolgimento della presente procedura di gara, nonché all'adempimento di eventuali obblighi previsti dalla normativa vigente o di richieste della pubblica autorità.

Il conferimento dei dati è necessario allo svolgimento della procedura di gara di cui l'interessato è parte e il loro eventuale rifiuto pregiudicherebbe la sua attuazione.

I dati personali comunicati dai concorrenti potranno essere comunicati ad altri concorrenti che esercitino il diritto di accesso alla documentazione di gara, in conformità alla normativa vigente in materia di affidamento dei contratti pubblici.

In relazione alle indicate finalità, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali e/o informatici con logiche di organizzazione ed elaborazione strettamente correlate alle finalità stesse e comunque in modo da garantire la sicurezza, l'integrità e la riservatezza dei dati stessi.

L'interessato può esercitare i diritti ai sensi degli articoli 13, comma 2, lettere (b) e (d), nonché da 15 a 21 del Regolamento UE n. 2016/679.

L'esercizio dei suindicati diritti potrà avvenire attraverso l'invio di una richiesta all'indirizzo di posta elettronica: dpo.privacy@cassaforense.it; dpo.privacy@cert.cassaforense.it

L'interessato ha il diritto di proporre un reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali, con sede in Roma via di Monte Citorio 121 (tel. +39 06696771), seguendo le procedure e le indicazioni pubblicate sul sito web dell'Autorità www.garanteprivacy.it.

16) CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

E' possibile ottenere chiarimenti di natura giuridica/amministrativa mediante la proposizione di quesiti da inoltrare al RUP Ing. Marco Di Gregorio tramite pec: [**garapulizie@cert.cassaforense.it**](mailto:garapulizie@cert.cassaforense.it).

Per chiarimenti di natura tecnica riguardanti il funzionamento della piattaforma è possibile inviare quesiti attraverso il menù "informazioni" – "assistenza tecnica"

Distinti saluti.

Ing. Marco Di Gregorio
Responsabile del Procedimento


Allegati:

1. Capitolato speciale
2. Domanda di partecipazione e scheda per l'attestazione dei requisiti
3. Scheda per l'offerta tecnica
4. Scheda per l'offerta economica
5. DGUE
6. Schema di contratto
7. DUVRI