

## **CAPITOLATO TECNICO**

### **"LA PREVIDENZA FORENSE"**

"La Previdenza Forense" è un periodico (quadrimestrale), a carattere tecnico-professionale, di proprietà della Cassa Forense, iscritta al Registro degli Operatori della Comunicazione (R.O.C.).

L'Editore è Cassa Forense (di seguito per brevità definita anche "Cassa").

Oggetto dell'appalto è il servizio per la gestione della realizzazione e stampa della rivista per tre anni, nei processi di fotocomposizione, stampa, etichettatura e cellophanatura di ogni singola copia della rivista, fino alla fase di consegna, a propria esclusiva cura e spese, delle copie presso l'ufficio di spedizione che curerà l'invio ai destinatari.

**PERIODICITA': QUADRIMESTRALE - 3 NUMERI/ANNO (PER TRE ANNI)**

N. 1 (GENNAIO-APRILE)

N. 2 (MAGGIO-AGOSTO)

N. 3 (SETTEMBRE-DICEMBRE)

#### **PRESTAZIONI A CARICO DELL'APPALTATORE**

Sono a carico dell'appaltatore tutti gli oneri e i costi relativi alla realizzazione tecnico-editoriale della rivista, comprendente, a titolo esemplificativo e non esaustivo, le seguenti attività: produzione della rivista, gestione del processo industriale dal testo definitivo nel formato digitale alla copia finita, editing, fotocomposizione, impaginazione, chiusura in redazione, pre stampa, stampa, allestimento, confezione, etichettatura con nominativo del destinatario e cellophanatura di ciascuna copia, stoccaggio, gestione magazzino scorte, trasporto e consegna presso l'ufficio di spedizione, per l'invio ai destinatari.

Si precisa che è in corso separata procedura negoziata per il servizio di spedizione della rivista suddivisa in tre lotti corrispondenti alle aree geografiche del territorio nazionale. Pertanto, sulla base delle risultanze della predetta selezione, gli uffici di spedizione ai quali consegnare le riviste potranno essere diversificati su base territoriale.

Per le riviste da spedire all'estero (circa n. 15) la ditta affidataria si dovrà avvalere del servizio di spedizione tramite servizio postale universale, sempre a spese della Cassa.

L'appaltatore provvederà, inoltre, dopo la chiusura di ogni numero della rivista, a trasmettere alla Cassa Forense, a mezzo posta elettronica, i files della rivista in formato elettronico adatto al fine di consentirne la pubblicazione sul sito internet della Cassa Forense.

L'appaltatore si obbliga, inoltre, a consegnare presso la sede della Cassa Forense, a propria esclusiva cura e spese, n. 300 copie di ciascun numero della rivista, nonché a depositare in un magazzino, sempre a propria esclusiva cura e spese, le ulteriori copie stampate e non spedite, in numero non inferiore a

300, da consegnare presso la sede della Cassa Forense in caso di richiesta da parte di quest'ultima e senza oneri aggiuntivi.

Restano a carico della Cassa Forense il pagamento degli eventuali oneri relativi al direttore responsabile, ai redattori, agli autori, ai collaboratori e al Comitato di Redazione.

### **CARATTERISTICHE TECNICHE**

Ogni numero della rivista presenta le seguenti caratteristiche:

Formato: larghezza cm 20,3; altezza cm 28,0; pagine 96 + 4 di copertina.

Interno stampa: in quadricromia su carta "Burgo uno web white opaca" da gr. 60.

Copertina (che rechi la numerazione progressiva relativa a ciascun anno di riferimento della rivista e al quadrimestre di riferimento).

Stampa in quadricromia su carta "Patinata lucida senza legno" da gr 150.

Confezione a due punti metallici.

Peso totale non superiore a gr. 200 compresa la cellophanatura e la etichettatura.

La carta dovrà avere la certificazione FSC (Forest Stewardship Council), la certificazione che garantisce la provenienza delle materie prime di origine legnosa.

Dovrà avere anche la certificazione PEFC (Programme for Endorsement of Forest Certification Scheme), programma per la gestione forestale sostenibile.

Sarà inoltre richiesto il sistema di gestione ambientale certificato ISO 14001:2004.

I contributi e i materiali da pubblicare saranno trasmessi dalla Cassa Forense in formato digitale "Microsoft Word", con eventuali immagini in formato "pss", ".exe", ".pdf", ovvero in altri formati previamente comunicati dalla Cassa Forense.

**TIRATURA INDICATIVA: 60.000 copie a numero** (per n. 3 numeri/anno, per tre anni).

La tiratura andrà tuttavia commisurata in relazione all'andamento del numero degli iscritti, destinatari della rivista.

L'estrazione dati per l'aggiornamento dei destinatari e delle variazioni di indirizzo viene effettuata dall'ufficio informatico di Cassa Forense in riferimento a ciascun numero della rivista, di cui viene fornito cd alla Società appaltatrice, o inviato file tramite posta elettronica.

E' facoltà per Cassa Forense, in relazione a particolari esigenze e in relazione all'andamento del numero degli iscritti destinatari della rivista, di richiedere la stampa di un numero di copie inferiore o superiore secondo le modalità previste dall'art. 106 comma 12 del D.Lgs. 50/2016. La variazione del numero delle copie comporterà una variazione in riduzione o in aumento, in proporzione matematica, del corrispettivo basato su un costo copia calcolato dividendo l'offerta complessiva della ditta aggiudicataria per il numero di copie preventivate (60.000).

## **CARATTERISTICHE DI IMPAGINAZIONE**

L'offerta dovrà basarsi sull'attuale progetto grafico, i cui diritti sono e restano di proprietà di Cassa Forense. Cassa Forense si riserva di richiedere varianti al predetto progetto grafico senza alcun onere aggiuntivo a carico della stessa Cassa.

Ciascun numero della rivista deve recare in copertina la numerazione progressiva relativa a ciascun anno di riferimento, nonché l'indicazione relativa al quadrimestre di riferimento.

La copertina è a colori, con l'inserimento di strilli di copertina (brevi richiami agli articoli in risalto nel numero), ed eventuali immagini di soggetti e/o disegni-foto (a colori), che saranno forniti da Cassa Forense per ogni numero.

Pagina 2° di copertina: sarà dedicata alla pubblicità o eventualmente ad una riproduzione di un soggetto come sopra individuato.

Pagina 3 presenterà il Sommario e le informazioni sulla testata (colophon), conformemente alla attuale grafica.

A seguire:

Editoriale del Presidente della Cassa Forense

Articoli delle Sezioni Previdenza, Avvocatura, Giurisprudenza, Recensioni.

Per tutte le rubriche: inserimento del riquadro a colori (a filo, in alto a destra o in alto a sinistra a seconda delle pagine pari o dispari) che contraddistingua la tipologia di rubrica.

A sfondo dei titoli: inserimento di foto in sovrimpressione e in trasparenza (medesimo soggetto di copertina ripreso con scatti e angolazioni differenti).

Nelle pagine di volta di ogni singolo articolo, a filo del riquadro identificativo della rubrica, il logo di Cassa Forense.

In calce agli articoli, ove risultino ½ pagine bianche o colonne in bianco, inserimento di quadri sinottici - che verranno forniti dalla Cassa - sulla previdenza o sulle convenzioni stipulate da Cassa Forense o di foto, correlate ai temi trattati nel testo.

La Cassa Forense si riserva, in ogni caso, di apportare varianti al progetto grafico e/o di variare la tipologia dei contenuti o la collocazione degli stessi all'interno della rivista, senza oneri aggiuntivi a proprio carico.

La numerazione delle pagine è progressiva e consequenziale nei tre numeri di ogni anno (n. 1 da pag. 1 a pag. 96, n. 2 da pag. 97 a pag. ..., ecc.).

## **PUBBLICITA'**

Cassa Forense si riserva la possibilità di inserire pagine pubblicitarie relative a convenzioni stipulate con propri partners senza incidere sui costi dell'appalto e, pertanto, è esclusa la gestione da parte dell'appaltatore di ogni forma di pubblicità

Cassa Forense si riserva di fornire, la pubblicità delle Società con cui sono state stipulate delle convenzioni a favore degli iscritti, che potrà essere aggiornata in occasione dei numeri da stampare.

In caso di presenza di allegati pubblicitari da inserire all'interno della cellophanatura, l'eventuale costo superiore di spedizione (oltre i 200 gr.) è da considerarsi a totale carico della ditta committente.

## **TEMPISTICA DELLE LAVORAZIONI**

Il contratto comprende: la fotocomposizione, la stampa, la cellophanatura, l'etichettatura e la consegna presso l'ufficio di spedizione dei tre numeri degli anni 2020, 2021, 2022 con la seguente tempistica:

n. 1 (gen-apr): consegna del materiale da pubblicare: entro la metà di marzo  
chiusura in redazione: 15 maggio  
allestimento e consegna per la spedizione: entro il 20 maggio

n. 2 (mag-ago): consegna del materiale da pubblicare: entro la metà di luglio  
chiusura in redazione: 15 settembre  
allestimento e consegna per la spedizione:  
entro il 20 settembre

n. 3 (set-dic): consegna del materiale da pubblicare:  
entro la metà di novembre  
chiusura in redazione: 15 gennaio dell'anno successivo

allestimento e consegna per la spedizione:  
entro il 20 gennaio dell'anno successivo.

La definizione dei contenuti e l'intero processo di redazione dei testi della rivista (incarico agli autori, ricezione e revisione redazionale dei testi, titolazioni e sommari) sono a cura e a carico di Cassa Forense.

Ogni decisione e scelta in ordine alla Direzione responsabile, la redazione, gli autori, i collaboratori ed ogni altro aspetto della progettazione editoriale della rivista sono di esclusiva designazione e pertinenza di Cassa Forense.

### **PENALI**

Per ogni giorno di ritardo rispetto ai termini di cui al paragrafo relativo alla tempistica delle lavorazioni, l'appaltatore dovrà versare alla Cassa una penale di euro 500,00, con importo massimo complessivo non superiore al 10% del valore dell'appalto, salva la facoltà della Cassa di chiedere la risoluzione del contratto.

### **ALLESTIMENTO PER LA SPEDIZIONE**

L'allestimento per la spedizione ai destinatari sarà effettuato nei termini descritti nella "Tempistica delle Lavorazioni" di cui in precedenza presso la sede della Ditta che provvederà alla spedizione. Eventuali modalità operative da concordare con questa ultima dovranno tenere fermo il rispetto del termine di spedizione.

Sarà cura dell'appaltatore comprovare l'avvenuta consegna delle copie alla Ditta incaricata della spedizione ai destinatari.

### **MODALITA' DI PAGAMENTO**

Entro 60 giorni dalla comprovata consegna delle copie alla Ditta incaricata della spedizione, l'appaltatore presenterà alla Cassa Forense fattura in formato elettronico ai sensi del D.M. 55/2013 relativa ad ogni singolo numero della rivista.

Entro i successivi 60 giorni, la Cassa provvederà al pagamento della suindicata fattura.

**BASE D'ASTA**

Euro 180.000,00 oltre IVA

(Totale per n. 3/numeri anno per tre anni per le attività indicate nel paragrafo "Prestazioni a carico dell'appaltatore", nonché per tutte le altre prestazioni poste a carico dell'Appaltatore dal presente Capitolato Tecnico).