

# FAQ CASSA FORENSE

## 1) È possibile compilare i moduli cartacei o è preferibile l'adesione on-line?

È certamente preferibile la compilazione on-line.

Dopo la compilazione manuale, la procedura di inserimento e conferma adesione, non garantisce una rapida evasione della richiesta di adesione.

Il portale di adesione on-line è l'unico modo che assicura una rapida e corretta formalizzazione della richiesta, (il contributo viene determinato automaticamente dal sistema senza margini di errore) e consente quindi di entrare in copertura in tempi brevi e poter attivare la copertura quanto prima.

## 2) Quando compilo il campo codice fiscale, il sistema lo rileva errato.

Occorre verificare che non siano stati invertiti il campo "nome" con "cognome" e controllare che siano stati inseriti correttamente tutti i dati relativi al sesso, al luogo e data di nascita.

## 3) Come faccio ad aderire?

Per formalizzare l'adesione è sufficiente utilizzare il modulo di adesione on-line disponibile sul sito [www.unisalute.it](http://www.unisalute.it) e [www.cassaforense.it](http://www.cassaforense.it).

La procedura di adesione tramite portale on-line garantisce una gestione della richiesta facile e veloce.

## 4) Come inserisco i familiari?

Sul modulo di adesione on-line, è presente lo spazio dedicato ai familiari.

Sarà necessario inserire tutti i dati anagrafici e confermare, cliccando sul tasto verde "INSERISCI".

## 5) Se io e il mio familiare siamo entrambi iscritti Cassa Forense possiamo fare un'unica adesione? È più conveniente?

No, sarà necessario che ognuno compili una propria adesione distinta. Ciò permetterà ad entrambi di godere di massimali individuali.

Al contrario, inserendo un familiare, anche se iscritto alla Cassa Forense, il sistema calcolerà nuovamente il costo della polizza base, generando massimali condivisi.

## 6) Quale differenza c'è tra le due modalità di pagamento, in termini di gestione della richiesta di adesione?

L'adesione conclusa con il pagamento tramite carta di credito viene formalizzata e processata dal sistema in modo automatico in 24 ore.

La scelta del bonifico necessita dei tempi tecnici di incasso del contributo versato.

Anche in questo caso l'adesione on-line, garantisce una rapida gestione dell'adesione.

## 7) Come faccio a modificare un dato di un familiare?

Nel modulo on-line dopo aver inserito il nominativo del familiare, sono presenti due icone: una "X" e una penna.

L'icona "X" si utilizza per eliminare il nominativo, l'icona della penna si utilizza per modificarlo.

## 8) Per il solo piano base è necessario aderire e compilare l'adesione?

No, l'Avvocato regolarmente iscritto alla Cassa Forense risulta automaticamente titolare del piano base.

**9) Mi sono dimenticato/a di inserire un familiare.**

I familiari devono essere inseriti contestualmente, tramite un'unica adesione.

Se non hai già concluso e confermato l'adesione, puoi procedere con la modifica, come precisato.

**10) Non ho ricevuto mail di conferma come indicato dalla procedura sul sito.**

Potrebbe essere stato inserito un indirizzo mail non corretto durante la compilazione del modulo on-line.

È possibile recuperare il documento, inviando richiesta alla seguente mail: [adesionicassaforense@unisalute.it](mailto:adesionicassaforense@unisalute.it)

indicando Cognome, Nome e Codice Fiscale del titolare di polizza.

**11) Ho ricevuto mail di conferma senza gli allegati previsti.**

La problematica interessa gli utenti che utilizzano smartphone o tablet. In tali casi la preghiamo di accedere da Pc o Mac.

**12) Per quale motivo se provo a compilare più volte il modulo di adesione visualizzo la dicitura "Adesione già effettuata"?**

Il processo di adesione on-line non prevede la possibilità di compilare nuovamente il modulo, se l'adesione è già stata formalizzata.

Il sistema, tramite l'anagrafica del cliente, rileva che è già stata formalizzata un'adesione con relativo pagamento e non permette di sottoscriverla nuovamente, come precisato in fase di compilazione.

**13) Se non aderisco entro i termini fissati al 31/05/2021 posso aderire successivamente?**

Non è possibile aderire oltre la scadenza indicata.

Le inclusioni oltre finestra di adesione sono possibili unicamente per i nuovi iscritti alla Cassa Forense (in corso d'anno).

**14) Per quale motivo devo inserire due volte l'indirizzo mail?**

Questa procedura serve per verificare che il cliente abbia inserito la mail corretta. Senza di essa il sistema non permette di procedere con l'adesione.

L'assicurato riceverà la conferma di adesione nella casella mail indicata sul modulo.

**15) I piani integrativi sono attivi da subito?**

In caso di prima adesione alla copertura a uno dei piani integrativi, A o B, oppure in caso di adesione agli stessi in assenza di continuità assicurativa, si applicano i "termini di aspettativa", ossia periodi di non operatività della copertura, come precisato nelle Guide ai piani. Se invece si tratta di un rinnovo, i "termini di aspettativa" non saranno applicati.

**16) Cosa è cambiato rispetto alla precedente annualità?**

Le coperture garantite dai piani sanitari sono rimaste invariate.

Da quest'anno il portale di adesione avrà una nuova impaginazione grafica, pur mantenendo lo stesso sistema di adesione, correttamente visualizzabile e compilabile da tutti i browser più comuni (es. Google Chrome o Internet Explorer **dalla versione 11**).

**17) Dove posso trovare la documentazione relativa alla copertura?**

Sul sito [www.cassaforense.it](http://www.cassaforense.it), sezione Polizze CF, alla voce "polizza sanitaria".