

DISCIPLINARE DI GARA

GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA DELLA CASSA FORENSE

1. PREMESSE

Con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 415 del 28 settembre 2020, la Cassa Nazionale di Previdenza e Assistenza Forense (di seguito denominata anche “Cassa” o “Cassa Forense”) ha deciso di affidare il servizio di tesoreria della Cassa Forense.

L’affidamento avverrà mediante procedura aperta, ai sensi dell’art. 60 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 del Codice dei contratti pubblici (in seguito: “Codice”), e con applicazione del criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

Il luogo di svolgimento del servizio è: Italia codice Nuts IT CIG 8455239BF1.

Il Responsabile del procedimento, ai sensi dell’art. 31 del Codice, è il Dott. Michele Proietti.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- 1) “Capitolato tecnico” con allegata descrizione della gestione informatica del servizio (allegato tecnico) e schema di convenzione;
- 2) Bando di gara;
- 3) Disciplinare di gara;
- 4) DUVRI;
- 6) DGUE;
- 7) Domanda di partecipazione e schema attestazione requisiti;
- 8) Schema offerta economica.

La documentazione di gara è disponibile sul sito internet: <http://www.cassaforense.it/gare-pubbliche/bandi-di-gara> e sulla piattaforma telematica di cui al successivo paragrafo 12.

2.2 CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare all’indirizzo pec contratti@cert.cassaforense.it almeno 10 (dieci) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. **Si sottolinea che l’utilizzo della predetta pec è**

ammesso solo per la proposizione dei quesiti mentre la successiva procedura di gara avverrà esclusivamente con modalità telematica così come previsto al successivo paragrafo 12.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno 6 (sei) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima all'indirizzo internet <http://www.cassaforense.it/gare-pubbliche/bandi-di-gara>.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

2.3 COMUNICAZIONI

Le comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese attraverso l'AREA COMUNICAZIONI della citata piattaforma telematica.

I concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui sopra, qualora vi siano eventuali problemi con l'utilizzo della richiamata AREA COMUNICAZIONI della piattaforma telematica.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subaffidamento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subaffidatari indicati.

3. OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'affidamento è costituito da un unico lotto poiché tutte le attività del presente servizio sono in stretta sinergia tra di loro e sono talmente collegate da non poter essere separate in alcun modo.

Tabella n. 1 – Oggetto dell'affidamento

n.	Descrizione del lotto	CPV	Principale (P) o secondario (S)	Importo totale in euro a base di gara
1	Servizio di tesoreria della Cassa Forense	66600000	P	7.500.000,00

L'importo a base di gara è al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge.

Si fa presente che le attività che l'impresa affidataria è chiamata a svolgere si configurano come di natura sostanzialmente intellettuale e che pertanto l'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a € 0,00 (zero).

4. DURATA

La durata dell'affidamento è di 5 anni dalla data di sottoscrizione della convenzione.

La durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere prorogata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 106, comma 11 del d.lgs 50/2016. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste dal contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per la stazione appaltante.

5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra

forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;

b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara.

L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;

c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'affidamento (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante

mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267 (così come novellato dall'art. 2 legge 55 del 2019), l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

6. REQUISITI GENERALI

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCPass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016 [ai sensi degli articoli 81, commi 1 e 2, nonché 216, comma 13 del Codice, le stazioni appaltanti e gli operatori economici utilizzano la banca dati AVCPass istituita presso ANAC per la comprova dei requisiti].

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

7.1 REQUISITI DI IDONEITÀ

a) Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

b) Dichiarazione che l'impresa è iscritta nell'Albo di cui all' art. 13 del T.U.B. n..... autorizzata a svolgere l'attività di cui all'art.10 Dlgs. 385/1993.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, co 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

7.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

c) Possesso di una solidità patrimoniale espressa dall'indice "Total Capital Ratio" avente un valore non inferiore al 10,50% (ultimo bilancio approvato); tale requisito è richiesto per il valore elevato dell'affidamento e in relazione alla sua complessità e specificità. Il servizio oggetto di affidamento, infatti, è caratterizzato da un notevole tecnicismo e richiede il possesso di competenze elevate nel campo specifico. Pertanto, la capacità economico-finanziaria richiesta è finalizzata a garantire la congruità della capacità produttiva dell'esecutore con l'impegno prescritto dal servizio affidato.

La comprova del requisito è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e all. XVII parte I, del Codice:

-per le società di capitali mediante l'ultimo bilancio approvato alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredato della nota integrativa.

7.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

d) Il concorrente deve avere una esperienza almeno triennale nello svolgimento del servizio di tesoreria e gestione MAV;

e) Il concorrente deve avere un rating Investment Grade non inferiore a Baa3 se Moody's; a BBB- se S&P o Fitch; a BBBL se DBRS;

f) Il concorrente deve adottare un sistema di disaster recovery che garantisca la continuità operativa così come previsto dall'art 21 della convenzione;

g) Il concorrente deve possedere un organico superiore ai 500 dipendenti come numero medio annuo negli ultimi tre anni distribuito sul territorio italiano;

h) Il concorrente deve avere eseguito con buon esito nel corso dell'ultimo triennio per conto di Enti Pubblici o Privati il servizio di tesoreria con un volume medio annuo:

a) di pagamenti con mandato non inferiore a n. 4.000, per un importo complessivo non inferiore a € 1.900.000.000,00;

b) di riscossioni con reversali non inferiore a n. 2.000, per un importo complessivo non inferiore a € 1.900.000.000,00;

i) Il concorrente deve garantire la presenza di 1 (una) filiale o agenzia nel territorio del comune di Roma per tutta la durata del servizio di tesoreria in favore della Cassa Forense;

l) Il concorrente deve garantire la capacità di produrre on line bollettini MAV e gestire incassi tramite MAV non inferiore a 500.000 unità a singola scadenza per ciascuna delle due citate attività (eventuali interruzioni del servizio telematico dovranno essere programmate e comunicate alla Cassa con almeno 7 giorni lavorativi di anticipo, definite nell'arco temporale e comunque non superiori al 10% giornaliero);

m) Il concorrente deve avere la capacità di gestione di incassi tramite SDD e le altre modalità indicate nella documentazione di gara;

n) Il concorrente deve avere avuto almeno 3 gestioni di tesoreria svolte negli ultimi tre anni sul territorio nazionale in Enti con attività istituzionale simile, dove per “similare” s’intende la raccolta di contributi e/o tributi e pagamenti;

o) Il concorrente deve disporre di una piattaforma di e-commerce collaudata documentata e da integrare con i servizi offerti tramite il sito web della Cassa per gestire i più diffusi sistemi di pagamento on line (Mav, Carte di credito, sistemi di post pay, carte di credito circuiti internazionali, ecc.) al fine di agevolare il pagamento dei contributi dovuti dall’Ente e consentire la corretta attribuzione, in forma automatizzata, dei versamenti alle singole posizioni previdenziali, nel rispetto delle relative causali.

La comprova di tutti i predetti requisiti, è fornita secondo le disposizioni di cui all’art. 86 e all’allegato XVII, parte II, del Codice

7.4 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all’art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un’aggregazione di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti. Il requisito relativo all’iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l’artigianato di cui al punto 7.1 lett.

a) deve essere posseduto da:

- ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorzianti o GEIE;
- ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Il requisito di idoneità che l’impresa sia iscritta nell’Albo di cui all’ art. 13 del T.U.B. autorizzata a svolgere l’attività di cui all’art.10 D.lgs. 385/1993 deve essere posseduto da tutti i soggetti partecipanti in qualsiasi forma.

Il requisito relativo a rapporti minimi tra attività e passività nello specifico alla solidità patrimoniale di cui al 7.2 lett. c) deve essere posseduto per intero dalla mandataria.

I requisiti di cui ai precedenti punti 7.3 lett. d), e), n) devono essere posseduti per intero dalla mandataria.

8. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale (ad esempio: iscrizione alla CCIAA oppure a specifici Albi).

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, a pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la commissione comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto, secondo le modalità di cui al punto 2.3, al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

9. SUBAFFIDAMENTO.

Il subaffidamento non è ammesso, visto le caratteristiche peculiari e l'atipicità del servizio, ad eccezione del servizio di assistenza telefonica previsto dall'art. 19 della Convenzione.

10. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata da:

- 1) una garanzia provvisoria, come definita dall'art. 93 del Codice, pari a 2% del prezzo base dell'affidamento e precisamente di importo pari ad € **150.000,00**, salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del Codice.
- 2) una dichiarazione di impegno, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del d. lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente:

- a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b. fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1 del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, con bonifico, in assegni circolari, con versamento presso il seguente IBAN: IT87C0569603200000040000X46;
- c. fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie>
- http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf
- http://www.ivass.it/ivass/impresе_jsp/HomePage.jsp

In caso di prestazione di garanzia fideiussoria, questa dovrà:

- 1) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- 2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- 3) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti e previamente concordato con le banche e le assicurazioni o loro rappresentanze. essere conforme agli schemi di polizza tipo di cui al comma 4 dell'art. 127 del Regolamento (nelle more dell'approvazione dei nuovi schemi di polizza-tipo, la fideiussione redatta secondo lo schema tipo previsto dal Decreto del Ministero delle attività produttive del 23 marzo 2004, n. 123, dovrà essere integrata mediante la previsione espressa della rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, mentre ogni riferimento all'art. 30 della l. 11 febbraio 1994, n. 109 deve intendersi sostituito con l'art. 93 del Codice);
- 4) avere validità per almeno 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 5) prevedere espressamente:
 - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
 - c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- 6) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;
- 7) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art. 93, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori 180 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere sottoscritte da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere prodotte in una delle seguenti forme:

- in originale o in copia autentica ai sensi dell'art. 18 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445;
- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;

- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. 82/2005).

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- a. in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b. in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

11. ESONERO DAL PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.

L'art. 65 del Dl. n. 34/2020 (cd. "Decreto Rilancio"), convertito in legge n.77 del 17 luglio 2020, ha previsto l'esonero per gli Operatori economici e per le Stazioni appaltanti dal versamento dei contributi all'Autorità Nazionale Anticorruzione per tutte le procedure di gara avviate dalla data del 19 maggio 2020 e fino al 31 dicembre 2020.

12. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

La presente procedura è gestita integralmente con modalità telematiche e, pertanto, verranno ammesse solo le offerte presentate attraverso la piattaforma telematica ADEPP-Cassa Forense come di seguito meglio indicata.

Non saranno ritenute valide offerte presentate in forma cartacea o a mezzo pec o con altre modalità.

Per partecipare alla procedura i soggetti interessati dovranno:

1. collegarsi all'indirizzo IP <https://adepp-appalti.maggiolicloud.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp?> e registrarsi al Portale Appalti attivando la funzione "Registrati" presente nella sezione "Area Riservata Fornitori".
2. accedere alla sezione "Area Riservata Fornitori" con le credenziali ottenute in fase di registrazione al Portale di cui al punto precedente;
4. prendere visione delle istruzioni per partecipare alla gara telematica fornite nella sezione "Istruzioni e Manuali";
5. Dopo l'autenticazione accedere alla propria area personale dove nel pannello "Servizi" – "Comunicazioni" sono presenti il Disciplinare di gara e il link per procedere all'inserimento della documentazione di gara.

Il firmatario della documentazione e dell'offerta (rappresentante legale, procuratore ecc...) deve essere in possesso di una firma digitale valida.

Per l'ammissione alla selezione gli interessati devono presentare la documentazione prevista dal presente Disciplinare che dovrà essere sottoscritta con firma digitale.

Gli interessati dovranno far pervenire il plico telematico mediante l'utilizzo della piattaforma telematica, raggiungibile dal profilo committente di Cassa Forense all'indirizzo IP:

<https://adepp-appalti.maggiolicloud.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp?> entro il giorno 16/11/2020 ore 12:00.

Il termine di 35 giorni è stato previsto, secondo il disposto dell'articolo 60 comma 1 del d.lgs. 50/2016, vista la particolare complessità relativa alla formulazione dell'offerta e al fine di garantire la massima partecipazione alla procedura.

Oltre il predetto termine la piattaforma inibirà la presentazione di qualsivoglia offerta. Si ribadisce che non saranno accettate offerte pervenute con differenti modalità.

Il plico telematico dovrà essere costituito da:

“Documentazione amministrativa”

“Offerta tecnica”

“Offerta economica”

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell’Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell’Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l’offerta tecnica e l’offerta economica devono essere sottoscritte digitalmente dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

Le dichiarazioni potranno essere redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione all’interno della sezione “Documentazione di gara” della procedura di cui trattasi.

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme, ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.p.r. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta telematica “Documentazione amministrativa”, si applica l’art. 83, comma 9 del Codice.

Le offerte tardive **saranno escluse** in quanto irregolari ai sensi dell’art. 59, comma 3, lett. b) del Codice. L’offerta vincherà il concorrente ai sensi dell’art. 32, comma 4 del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell’offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell’art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell’offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

13. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

14. CONTENUTO DELLA BUSTA “A” – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La busta A contiene la domanda di partecipazione e le dichiarazioni integrative, il DGUE nonché la documentazione a corredo, in relazione alle diverse forme di partecipazione.

14.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione è redatta preferibilmente secondo il modello “Domanda partecipazione e scheda attestazione requisiti” predisposto e messo a disposizione all'interno della sezione “Documentazione di gara” della procedura di cui trattasi nella predetta piattaforma telematica e contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda è sottoscritta:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
 - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione

deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;

c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

Il concorrente allega:

- a) copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore;
- b) copia conforme all'originale della procura oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

14.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche messo a disposizione sulla predetta piattaforma telematica in formato editabile. Il DGUE dovrà essere compilato, firmato digitalmente e trasmesso attraverso la predetta piattaforma, all'interno della documentazione amministrativa, secondo quanto di seguito indicato.

Parte I – Informazioni sulla procedura di affidamento e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di affidamento.

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) DGUE, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- 2) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'affidamento, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;

3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;

4) originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'affidamento. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;

5) PASSOE dell'ausiliaria;

In caso di operatori economici ausiliari aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list"

6) dichiarazione dell'ausiliaria del possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 78/2010, conv. in l. 122/2010) oppure dichiarazione dell'ausiliaria di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del d.m. 14.12.2010 con allegata copia dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero.

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal punto 6 del presente disciplinare (Sez. A-B-C-D).

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «**A**» ovvero compilando quanto segue:

a) la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui par.7.1 del presente disciplinare;

b) la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria di cui al par. 7.2 del presente disciplinare;

c) la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica di cui al par. 7.3 del presente disciplinare;

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;

- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;

- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

14.3 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO

14.3.1 Dichiarazioni integrative

Ciascun concorrente rende le seguenti dichiarazioni, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, con le quali:

1. dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. f-bis) e f-ter) del Codice;
2. dichiara i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
3. dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
 - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi/fornitura;
 - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi, sia sulla determinazione della propria offerta;
4. accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
5. dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal Modello di Organizzazione Gestione e Controllo ai sensi del decreto legislativo 8 giugno 2001 n. 231 adottato dalla stazione appaltante reperibile al seguente indirizzo internet <http://www.cassaforense.it/media/5573/cassa-forense-modello-231-parte-generale-3-maggio-2017.pdf> e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
6. indica i seguenti dati: domicilio fiscale; codice fiscale, partita IVA.....; indica l'indirizzo PEC oppure, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 del Codice;

7. attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui all'articolo 7 del medesimo decreto legislativo.

8. si impegna, senza costi aggiuntivi per la Cassa, ad effettuare l'integrazione di sistemi di e-payments (carte di credito, post pay ecc) mettendo a disposizione della Cassa un ambiente di sviluppo, possibilmente con esempi, nei più diffusi linguaggi di programmazione, per poter effettuare tutti i test di integrazione sulle transazioni di pagamento;

9. si impegna a:

- 1) gestire i M.Av. con le modalità previste all'art. 19 della Convenzione che fa parte integrante della documentazione di gara
- 2) produrre on line dei bollettini MAV fino a 150.000 unità giornaliere nei periodi di picco con le modalità previste dall'art.19 della predetta convenzione;
- 3) garantire un servizio accessibile via internet che consenta la visualizzazione giornaliera di tutte le operazioni di cassa in entrata ed in uscita di tutti i conti correnti bancari intestati alla Cassa Forense;
- 4) garantire un servizio accessibile via internet che consenta la visualizzazione delle operazioni effettuate sul deposito titoli nonché la visualizzazione giornaliera del valore dei titoli;
- 5) garantire a Cassa Forense l'eventuale adesione al sistema PagoPa qualora per scelta volontaria o per obbligo di Legge ritenesse di doversi conformare a tale sistema di pagamento;
- 6) **garantire l'erogazione di tutti i servizi previsti dalla documentazione di gara;**
- 7) garantire la continuità h24 dei servizi:

I. inerenti la capacità di produrre on line bollettini MAV e gestire incassi tramite MAV non inferiore a 500.000 unità a singola scadenza per ciascuna delle due citate attività,

II. la produzione on line dei bollettini MAV fino a 150.000 unità giornaliere nei periodi di picco.

III. la capacità di sostenere carichi orari di produzione on line dei bollettini M.Av. fino a 20.000 unità nei periodi di picco

10. accetta, ai sensi dell'art. 100, comma 2 del Codice, i requisiti particolari per l'esecuzione del contratto nell'ipotesi in cui risulti aggiudicatario;

Per gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list":

11. dichiara di essere in possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 78/2010, conv. In l. 122/2010) oppure dichiara di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del d.m. 14.12.2010 e allega copia conforme dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero;

Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia

12. si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.p.r. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;

13. autorizza qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di “accesso agli atti”, la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara oppure non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di “accesso agli atti”, la stazione appaltante a rilasciare copia dell’offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. In caso di diniego, tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell’art. 53, comma 5, lett. a), del Codice;

14. attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell’articolo 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell’ambito della presente gara, nonché dell’esistenza dei diritti di cui all’articolo 7 del medesimo decreto legislativo.

Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all’art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267:

15. indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, i seguenti estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare rilasciati dal Tribunale di nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell’art. 186 bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267.

Le suddette dichiarazioni, di cui ai punti da 1 a 15, potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima debitamente compilate e sottoscritte dagli operatori dichiaranti nonché dal sottoscrittore della domanda di partecipazione.

14.3.2 Documentazione a corredo

Il concorrente allega:

16. PASSOE di cui all’art. 2, comma 3 lett.b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all’avvalimento ai sensi dell’art. 49 del Codice, anche il PASSOE relativo all’ausiliaria; in caso di subaffidamento per il servizio di assistenza telefonica previsto dall’art. 19 della Convenzione anche il PASSOE, il DGUE e la scheda attestazione requisiti dell’impresa subaffidataria;

17. documento attestante la garanzia provvisoria con allegata dichiarazione di impegno di un fideiussore di cui all’art. 93, comma 8 del Codice;

Per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7 del Codice:

18. copia conforme della certificazione di cui all'art. 93, comma 7 del Codice che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione.

14.3.3 Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo sono sottoscritte secondo le modalità di cui al punto 14.1.

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione attestante:
 - a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c. dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica:

- copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;

- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;

- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica:

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;

- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:

- in caso di RTI costituito: copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;

- in caso di RTI costituendo: copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:

a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;

b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;

c. le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005.

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo 14.3.3 potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima.

15. CONTENUTO DELLA BUSTA B – OFFERTA TECNICA

La busta “B – Offerta tecnica” contiene, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- a) relazione tecnica dei servizi secondo quanto descritto nel capitolato tecnico e relativi allegati;

La relazione contiene una proposta tecnico-organizzativa, che sarà oggetto di valutazione in base ai criteri indicati nella tabella di cui al successivo punto 17.1.

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nei suddetti documenti di gara, **pena l'esclusione** dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'art. 68 del Codice. L'offerta tecnica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al punto 14.1.

Si precisa che la relazione tecnica dovrà essere articolata su singoli fogli A4, numerati progressivamente, nel limite massimo di 50 pagine utilizzando il carattere di dimensione 12, interlinea 1.5 oltre a massimo 25 pagine per gli allegati.

16. CONTENUTO DELLA BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA

La busta “C – Offerta economica” contiene, a pena di esclusione, l'offerta economica predisposta preferibilmente secondo il modello predisposto e messo a disposizione all'interno della sezione “Documentazione di gara” della procedura di cui trattasi nella citata piattaforma telematica e allegato al presente disciplinare di gara e contenere i seguenti elementi:

- a) **Tasso Attivo su giacenze di cassa:** tenendo conto dello spread in punti base;
- b) **Valuta sui Prelevamenti:** tenendo conto dei giorni;
- c) **Gestione Servizio Nodo dei pagamenti PagoPA:** tenendo conto dell'entità rimborso spese che non potrà essere superiore a 0,99 euro;
- d) **Gestione incassi Mav on line:** tenendo conto dell'entità rimborso spese che non potrà essere superiore a 0,99 euro;

- e) **Gestione incassi tramite l'utilizzo delle disposizioni di incasso SDD:** tenendo conto dell'entità rimborso spese che non potrà essere superiore a 0,99 euro;
- f) **Contributo annuo offerto a titolo di sponsorizzazione:** tenendo conto dell'importo che non potrà essere superiore a 50.000,00 euro;
- g) **Tasso passivo sulle anticipazioni di cassa:** tenendo conto dello spread in punti base;
- h) **Spese inerenti la custodia e la movimentazione sul deposito titoli:** tenendo conto delle commissioni in termini percentuali.

L'offerta economica, **a pena di esclusione**, è sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui ai paragrafi 14.1.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.

17. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'affidamento è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

	punteggio massimo
Offerta tecnica	30
Offerta economica	70
totale	100

Tutti i punteggi relativi ai criteri e agli elementi delle suddette offerte saranno troncati alla terza cifra decimale.

17.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Nella colonna identificata con la lettera Q vengono indicati i "Punteggi quantitativi", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito mediante applicazione di una formula matematica.

Nella colonna identificata dalla lettera T vengono indicati i "Punteggi tabellari", vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

Tabella dei criteri discrezionali (D), quantitativi (Q) e tabellari (T) di valutazione dell'offerta tecnica

ELEMENTI DI VALUTAZIONE	N°	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI	PUNTI	PUNTI
			D MAX	Q MAX	T MAX
SOLUZIONI ORGANIZZATIVE	1	<p>Servizio di HOME BANKING il concorrente dovrà presentare la Proposta di soluzioni organizzative ed informatiche avendo cura di trattare i seguenti aspetti in termini di:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Navigabilità (procedura abilitazione utenti, tempi e modalità di rilascio delle credenziali, ecc.) • sicurezza del sistema, • tipologia e funzionalità operative dell'applicativo informatico in relazione all'organizzazione e alle esigenze operative di Cassa Forense • personalizzazioni offerte in funzione al servizio oggetto di affidamento • chiarezza delle informazioni visualizzate e frequenza nell'aggiornamento delle informazioni e indicazione della storicità delle informazioni, • adeguatezza e varietà dei formati di esportazione dei dati (es. xml, xls, csv ecc. ecc.) 	5		
	2	<p>Il concorrente dovrà sviluppare il proprio progetto avendo cura di trattare i seguenti aspetti oggetto di valutazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> • gestione cartacea ed informatizzata del conto depositi Titoli • procedura di sottoscrizione custodia e amministrazione di fondi alternativi illiquidi e UCITS italiani ed esteri • procedura di gestione dei cambi valutari • Procedura fiscale per recuperi doppia imposizione dividendi esteri • Esportazione in ambiente excel dell'estratto conto titoli • Esportazione in ambiente excel dei dettagli dei richiami e rimborsi effettuati analiticamente per ogni fondo alternativo illiquido e/o UCITS italiani ed esteri in gestione • Esportazione in ambiente excel delle minus recuperabili ai fini fiscali • Accesso diretto al link per lo scarico di contabili -titoli • Assistenza telefonica per soluzioni di middle e back office inclusi aspetti fiscali sul portafoglio titoli in gestione 	5		
	3	<p>Nodo dei pagamenti PagoPA: Descrizione modalità di esecuzione del Servizio.</p> <p>Il concorrente dovrà rendere disponibile l'interconnessione al Nodo dei pagamenti SPC e la gestione del servizio PagoPA oltre che nel ruolo di PSP, nel ruolo di Partner tecnologico e nella sua proposta al riguardo dovrà aver cura di trattare i seguenti aspetti:</p> <p>interconnessione al Nodo dei pagamenti SPC</p> <p>Acquisizione delle disposizioni di incasso con un sistema on line di alimentazione (ad esempio con tecnologia web-service)</p> <p>Generazione IUV</p> <p>produzione degli avvisi di pagamento in veste elettronica e cartacea</p> <p>Gestione e archiviazione della messaggistica, compresa la disponibilità delle Ricevute Telematiche (RT)</p> <p>Gestione incassi e riconciliazione con esiti di pagamento acquisiti</p> <p>Rendicontazione</p> <p>Consultazione on line delle posizioni debitorie e delle riscossioni</p> <p>Allo stato l'Ente non è tenuto ad avvalersi di PagoPA.</p>	2		
	4	<p>Proposta tecnica per il pagamento delle pensioni e delle altre spettanze dovute dall'Ente.</p> <p>Il concorrente dovrà sviluppare la propria proposta avendo cura di trattare i seguenti aspetti oggetto di valutazione:</p> <p>Gestione flusso informatico per esecuzione pagamenti pensioni area EU tramite bonifici SEPA credit transfer e assegni circolari</p> <p>Gestione flusso informatico per invio pensioni extra EU a mezzo bonifici esteri.</p> <p>Diagnostico/gestione flusso con segnalazione all'ente di eventuali anomalie, comprese le eventuali coordinate IBAN non raggiungibili o non aggiornate (solo ad esempio: per sportelli bancari cessati o ceduti)</p> <p>Gestione di eventuali blocchi pre-emissione (dopo l'invio dei flussi alla banca e prima della loro esecuzione)</p> <p>Gestione dei ritorni con accredito automatico per deceduti ovvero segnalazione all'Ente per le altre tipologie (conto estinto, destinatario sconosciuto ecc); per quest'ultimi l'Ente richiederà con atti successivi il riaccredito o la riproposizione del pagamento.</p> <p>Segnalazione post emissione di tutti i dati di (identificativo TRN del bonifico, numero assegno coordinate bancarie)</p> <p>Gestione annuale degli assegni dormienti in procinto di essere accreditati al Fondo del MEF con conseguente gestione in base alle esigenze dell'Ente (invio manleva per mancata ricezione, annullamento del titolo e riemissione introito ecc)</p> <p>Supporto telefonico a cura della Banca per assistenza ai pensionati, comprese le attività correlate alla mancata ricezione degli assegni e all'incasso fraudolento</p>	4		
	5	<p>Proposta tecnica per la gestione incassi-contributi</p> <p>Il concorrente dovrà sviluppare la propria proposta avendo cura di trattare i seguenti aspetti oggetto di valutazione:</p> <p>Gestione flusso informatico periodico con flusso standardizzato per incassi contributi attraverso versamenti diretti, MAV (bancario e postale) e/o SDD</p> <p>Gestione carico on line (delle disposizioni di incasso) tramite web service per incasso contributi attraverso MAV e/o SDD</p> <p>Gestione annullamento MAV trasmessi dall'Ente tramite supporto excel/on line/strumenti analoghi</p> <p>Suddivisione delle disposizioni di incasso acquisiti con flusso o web service, tra MAV e SDD</p> <p>Trasmissione all'ente di tutti gli avvisi di pagamento MAV conferiti tramite flusso</p> <p>Accredito giornaliero di tutti gli incassi pervenuti con riconciliazione con il provvisorio bancario di riferimento</p> <p>Descrizione della reportistica di rendicontazione proposta con indicazione della cadenza temporale</p> <p>Messa a disposizione delle funzioni o servizi cooperativi per la consultazione in tempo reale attraverso pagine web delle disposizioni di incasso in capo a ogni singolo iscritto e per l'eventuale radiazione di disposizioni non più dovute.</p> <p>Supporto telefonico a cura della Banca per assistenza agli iscritti.</p>	4		
	6	<p>Ordinativo informatico. Il concorrente dovrà presentare la propria proposta avendo cura di trattare i seguenti aspetti oggetto di valutazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> • caratteristiche e funzionalità dell'applicativo per la gestione degli ordinativi informatici con firma digitale • livelli di sicurezza adottati al fine di garantire l'integrità e la tracciabilità dei dati 	3		

ELEMENTI DI VALUTAZIONE	N°	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI	PUNTI	PUNTI
			D	Q	T
			MAX	MAX	MAX
miglioramento del livello minimo di servizio	7	Impegno a presentare soluzioni alternative per la gestione della liquidità attraverso strumenti alternativi monetari con la garanzia del capitale investito e con tasso uguale o superiore al tasso offerto sul conto corrente bancario, per livelli di giacenza superiori a 400 MLN di euro con size investibili min. 50 MLN SI 3 PUNTI NO 0 PUNTI			3
	8	Possesso di idonea certificazione di qualità in conformità alla norma UNI EN ISO 9001 versione 2008 o 2015 della norma in materia di servizi di Tesoreria o Cassa riferita all'intero processo ed ai siti di erogazione del servizio di cassa (accludere copia del certificato) SI 1 PUNTI NO 0 PUNTI			1
	9	Disponibilità ad un Piano di assistenza formativa di aggiornamento inerente il servizio di cassa e di custodia titoli oggetto dell'affidamento, tra cui a titolo esemplificativo e non esaustivo approfondimenti normativi, operativi, fiscali, finanziari che impattano sull'intero servizio oggetto di affidamento SI 2 PUNTI NO 0 PUNTI			2
	10	Il cassiere si impegna a garantire la disponibilità al ritiro quotidiano e gratuito di tutta la documentazione relativa al servizio durante le giornate lavorative (es mandati e/o reversali ecc) presso la sede della Cassa Forense. Sarà oggetto di valutazione la garanzia del concorrente al ritiro gratuito e quotidiano di tutta la documentazione presso la sede unica. SI 1 PUNTI NO 0 PUNTI			1
					30

17.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

L'attribuzione del punteggio tecnico avverrà nel modo seguente: verrà attribuito da ciascun commissario della Commissione Giudicatrice, per i soli criteri qualitativi identificati con la lettera D della suddetta tabella di valutazione, un giudizio sintetico a cui corrisponde un coefficiente di cui alla successiva "Tabella – Giudizio Sintetico".

Quindi la Commissione giudicatrice calcolerà la media dei coefficienti assegnati dai singoli componenti per ogni elemento qualitativo. Tale media sarà moltiplicata per il punteggio massimo disponibile per ogni elemento qualitativo:

GIUDIZIO SINTETICO (attribuito ad ogni aspetto qualitativo, per ciascun elemento)	Coefficiente
Insufficiente	0,00
Mediocre	0,25
Sufficiente	0,50
Buono	0,75
Ottimo	1,00

Agli elementi cui è assegnato un punteggio tabellare identificato dalla colonna "T" della tabella, il relativo punteggio è attribuito, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell'offerta, dell'elemento richiesto.

Il punteggio sarà così assegnato:

- Impegno a presentare soluzioni alternative per la gestione della liquidità attraverso strumenti alternativi monetari con la garanzia del capitale investito e con tasso uguale o superiore al tasso offerto sul conto corrente bancario, per livelli di giacenza superiori a 400 MLN di euro con size investibili min. 50 MLN: SI 3 punti NO 0 punti;
- Possesso di idonea certificazione di qualità in conformità alla norma UNI EN ISO 9001 versione 2008 o 2015 della norma in materia di servizi di Tesoreria o Cassa riferita all'intero processo ed ai siti di erogazione del servizio di cassa (accludere copia del certificato): SI 1 punti NO 0 punti;
- Disponibilità ad un Piano di assistenza formativa di aggiornamento inerente il servizio di cassa e di custodia titoli oggetto dell'affidamento, tra cui a titolo esemplificativo e non esaustivo approfondimenti normativi, operativi, fiscali, finanziari che impattano sull'intero servizio oggetto di affidamento: SI 2 punti NO 0 punti;
- Il cassiere si impegna a garantire la disponibilità al ritiro quotidiano e gratuito di tutta la documentazione relativa al servizio durante le giornate lavorative (es mandati e/o reversali ecc) presso la sede della Cassa Forense. Sarà oggetto di valutazione la garanzia del concorrente al ritiro gratuito e quotidiano di tutta la documentazione presso la sede unica: SI 1 punti NO 0 punti.

Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel singolo criterio nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene riparametrato. La c.d. “riparametrazione” si applica solo ai criteri di natura qualitativa indicati con la lettera D nella tabella sopra-evidenziata. La stazione appaltante procederà ad assegnare al concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto su un singolo criterio il massimo punteggio previsto per lo stesso e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente.

Si precisa che, in caso di un unico concorrente, la relativa offerta tecnica sarà ammessa qualora la commissione la ritenga conveniente e idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Fermo restando che i servizi di cui ai criteri qualitativi suindicati con la lettera D nella relativa tabella del paragrafo 17.1 dovranno essere comunque garantiti al momento della stipula secondo quanto previsto sia dal Capitolato Tecnico che dallo Schema di Convenzione, in quanto essenziali, pena la revoca dell'aggiudicazione della gara, si precisa che per ciascun criterio dell'offerta tecnica non indicato/valorizzato/trattato dal concorrente verrà assegnato un punteggio pari a “0” (zero).

17.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Quanto all'offerta economica, sono attribuiti agli elementi economici i seguenti punteggi in base alle relative regole:

A. Tasso attivo applicato sulle giacenze di cassa. Max n.15 punti. Considerato il tasso BCE tempo per tempo vigente. Sarà oggetto di valutazione solo lo spread in aumento espresso in punti base

(escludendo lo zero ed eventuali spread in negativo), offerto dalla banca concorrente. Lo spread deve essere indicato anche in termini percentuali a 3 decimali dopo la virgola.

Il punteggio per l'elemento di valutazione del Tasso Attivo, viene calcolato tenendo conto dello spread offerto in sede di gara, assegnando 15 punti complessivi applicando la seguente formula:

$$P_i = 15 \times (T_i / T_v)$$

ove:

P_i = il punteggio attribuito al concorrente i esimo

T_i = lo spread offerto dal concorrente i esimo;

T_v = lo spread offerto più vantaggioso per la Cassa Forense (o comunque lo spread massimo riconosciuto)

Si precisa che nel periodo di validità della convenzione l'effetto dell'andamento del tasso BCE non potrà portare il tasso attivo a valori negativi. Qualora ciò accadesse al tasso attivo sarà convenzionalmente attribuito un valore pari a zero. Per tasso attivo si intende il tasso BCE tempo per tempo vigente + spread indicato in termini percentuali a 3 decimali dopo la virgola.

B. Valuta sui prelevamenti Max 4 punti. Sarà oggetto di valutazione il calcolo della valuta intesa come numero dei giorni decorrenti dalla data operazione all'effettiva data di addebito delle somme movimentate in uscita sul c/c di tesoreria dalla quale iniziano ad essere conteggiati gli interessi secondo i giorni di calendario e dettagliata con le diverse modalità di addebito utilizzabili per i pagamenti (prelevamento contanti, assegno circolare).

Il punteggio per l'elemento di valutazione della Valuta sui Prelevamenti viene così calcolato: applicando 4 punti complessivi partendo da un minimo (zero) per valuta nello stesso giorno dell'operazione sommando per ogni giorno in più un punto in più fino ai massimi indicati seguendo la seguente ripartizione:

Descrizione	Min.	Max.
Contanti	0	1
Assegno circolare	0	3

C. Gestione Servizio Nodo dei pagamenti PagoPa. Max 10 punti articolati come segue: 10 punti se non è previsto nessun rimborso, o max 5 punti se è previsto un rimborso spese nei limiti massimi di (0,99) euro complessivo per ciascuna transazione. Sarà oggetto di valutazione l'eventuale entità del rimborso spese richiesto alla Cassa Forense per l'attività di acquisizione delle disposizioni di incasso, di accredito e di rendicontazione.

Allo stato l'Ente non è tenuto ad avvalersi di PagoPA.

Per l'elemento di valutazione della gestione del servizio Nodo dei Pagamenti

saranno assegnati massimo 10 punti che saranno attribuiti dalla Commissione nel seguente modo:

- 10 se non è previsto nessun rimborso spese;
- 5 punti alle altre applicando la seguente formula:

$$P_i = 5 \times (C_{\min}/C_i)$$

dove:

P_i = punteggio assegnato al concorrente i esimo

C_i = Offerta del concorrente i esimo

C_{\min} = offerta meno onerosa, tra quelle diverse da 0

D. Gestione incassi mediante l'utilizzo del Servizio Elettronico Incassi MAV telematico (on line).

Max 15 punti articolati come segue: 15 punti se non è previsto nessun rimborso, o max 8 punti se è previsto un rimborso spese nei limiti massimi di (0,99) euro complessivo per ciascuna transazione. Sarà oggetto di valutazione l'eventuale entità del rimborso spese richiesto alla Cassa Forense inclusa la commissione che la banca assuntrice corrisponde alla banca esattrice per l'incasso dei bollettini mav on line (comunicazione pagato). La gestione degli incassi tramite MAV è considerato servizio imprescindibile dalla gestione della tesoreria Per la formulazione dell'offerta si ritiene opportuno fornire a titolo indicativo i volumi dei MAV del 2019:

Descrizione finalità del M.Av.	N. M.Av. emessi
Tipologia: on line	
Contributi minimi	788.696
Autoliquidazione Mod. 5	400.216
Integrazione contributo soggettivo	6.872
Contributo modulare volontario	6.975
Contributi/Verifiche iscrizioni	411
Riscatti	1.903
Sanzionatorio art. 9	5.492
Sanzionatorio art. 10	14.183
Acconto rate sanzioni	4.285
	1.229.033

Tipologia: massivi	
Contributi anno in corso e rateazioni	13.133
Contributi anni precedenti	2.896
Altri contributi	2.590
Rateazione calamità	89
	18.708

Per l'elemento di valutazione sulla Gestione MAV on line saranno assegnati massimo 15 punti che saranno attribuiti dalla Commissione nel seguente modo:

- 15 se non è previsto nessun rimborso spese;
- 8 punti alle altre applicando la seguente formula:

$$P_i = 8 \times (C_{\min}/C_i)$$

dove:

P_i = punteggio assegnato al concorrente i esimo

C_i = Offerta del concorrente i esimo

C_{\min} = offerta meno onerosa, tra quelle diverse da 0

E. Gestione incassi tramite l'utilizzo delle disposizioni di incasso SDD Max 5 punti così

articolati: 5 punti se non è previsto nessun rimborso o max 3 punti se è previsto un rimborso spese. Sarà oggetto di valutazione l'eventuale entità del rimborso spese previsto per il servizio interbancario. Per servizio interbancario si intende la commissione che la banca assuntrice corrisponde alla banca domiciliataria per la disposizione di SDD che si precisa non potrà prevedere un'entità di rimborso spese superiore 0,99 euro, per ciascuna transazione, comprendendo in tale valore il servizio di tutte e tre le tipologie ovvero:

- disposizione di addebito domiciliata su rapporti intrattenuti presso la Banca Tesoriera;
- disposizione di addebito domiciliata su rapporti intrattenuti presso qualsiasi altra banca del territorio nazionale;
- disposizione di addebito insoluta (stornata).

Si precisa che attualmente il servizio di incasso SDD non è utilizzato

La gestione degli incassi tramite incasso SDD è considerato un servizio imprescindibile dalla gestione della tesoreria.

Per l'elemento di valutazione sulla Gestione incassi SDD saranno assegnati massimo 5 punti se non è prevista nessuna forma di rimborso spese per:

- disposizione di addebito domiciliata su rapporti intrattenuti presso la Banca Tesoriera;
- disposizione di addebito domiciliata su rapporti intrattenuti presso qualsiasi altra banca del territorio nazionale;
- disposizione di addebito insoluta (stornata);

max 3 punti se sarà previsto un rimborso spese per:

- disposizione di addebito domiciliata su rapporti intrattenuti presso la Banca Tesoriera;
- disposizione di addebito domiciliata su rapporti intrattenuti presso qualsiasi altra banca del territorio nazionale;
- disposizione di addebito insoluta (stornata);

Se richiesto un rimborso per la commissione interbancaria andrà specificata l'entità per ogni tipologia su indicata (se in una o più disposizioni il valore del rimborso spese dovesse essere pari a zero si prega comunque indicarlo).

Per il calcolo si applicherà la seguente formula:

- 5 punti se non è previsto nessun rimborso spese;
- 3 punti se è previsto un rimborso spese applicando la seguente formula:

$$P_i = 3 \times (C_{\min} / C_i)$$

dove:

P_i = punteggio assegnato al concorrente i esimo

C_i = Offerta del concorrente i esimo (sommatoria dei rimborsi spese relative alle tre suddette tipologie di disposizioni che non dovrà essere superiore a 0,99 euro)

C_{\min} = offerta meno onerosa, tra quelle diverse da 0 (sommatoria dei rimborsi spese relativi alle tre suddette tipologie di disposizioni che non dovrà essere superiore 0,99 euro)

F. Corresponsione, per tutta la durata del servizio, di un contributo annuale a titolo di sponsorizzazione di iniziative riconducibili all'attività istituzionale e formativa della Cassa Forense Max n. 3 punti.

- Tetto massimo: 50 mila euro

Per l'elemento di valutazione sui contributi annuali saranno assegnati massimo 3 punti applicando la seguente formula:

$$P_i = 3 \times C_i / C_v$$

ove:

P_i = il punteggio attribuito al concorrente i esimo

C_i = l'importo del contributo annuale offerto dal concorrente i esimo

C_v = l'importo del contributo annuale offerto più vantaggioso la Cassa Forense (cioè quello massimo).

G. Tasso passivo applicato sull'utilizzo dell'anticipazione di cassa Max n. 3 punti. Sarà oggetto di valutazione lo spread, espresso in punti base, offerto dalla banca concorrente. Lo spread deve essere indicato anche in termini percentuali a 3 decimali dopo la virgola. Si precisa che l'importo per le anticipazioni passive eventualmente richieste non sarà mai superiore all'importo relativo alla liquidazione di 3 mensilità di pensioni (e comunque mai oltre i duecento milioni di euro) e che al di là del tasso passivo non saranno riconosciuti ulteriori costi e/o commissioni.

Per l'elemento di valutazione del Tasso Passivo, saranno assegnati 3 punti all'offerta migliore ossia allo spread più basso, Il punteggio sarà attribuito proporzionalmente a partire dalla migliore offerta (spread più basso) nel seguente modo:

- 3 punti alla migliore offerta;
- 2 punti alla seconda migliore offerta
- 1 punti alla terza migliore offerta
- 0 punti a tutte le altre offerte

A parità di offerta si assegnano i medesimi punti e l'offerta migliore successiva prende i punteggi della posizione consecutiva ovvero se la migliore offerta è assegnata a 2 posizioni prendono entrambe 3 punti, la seconda migliore offerta prende 2 punti e così via.

Sarà oggetto di valutazione lo spread, espresso in punti base, offerto dalla banca concorrente. Lo spread deve essere indicato anche in termini percentuali a 3 decimali dopo la virgola.

Si precisa che nel periodo di validità della convenzione l'effetto dell'andamento del tasso BCE non potrà portare il tasso passivo a valori negativi. Qualora ciò accadesse al tasso passivo sarà convenzionalmente attribuito un valore pari a zero. Per tasso passivo si intende il Tasso BCE tempo per tempo vigente +/- spread indicato in termini percentuali a 3 decimali dopo la virgola.

H. Spese inerenti la custodia e la movimentazione sul deposito titoli. Max 15 punti. Sarà oggetto di valutazione l'entità della spesa richiesta calcolata in termini percentuali sulla media dei valori di portafoglio riferiti all'ultimo giorno lavorativo di ciascun mese dell'anno di riferimento ad esclusione di tutti gli strumenti difficilmente valorizzabili non essendo disponibile una quotazione ufficiale (come ad esempio: fondi chiusi FIA AIFMD di Private Equity, Immobiliari e private debt). Il conteggio sarà

	Fee MAX (% massime offribili) (oggetto di gara)	PUNTEGGIO
Titoli di Stato	0,005%	Max 5 punti
Azioni, warrant, covered warrant e certificate, obbligazioni e strumenti finanziari assimilati (certificati di deposito, ABS, covered bond, short term European paper, ecc.)	0,015%	Max 5 punti
Quote di fondi comuni aperti UCITS,ETF, ETC e azioni SICAV	0,010%	Max 5 punti

Per l'elemento di valutazione del deposito titoli saranno assegnati massimo 15 punti che saranno attribuiti dalla Commissione nel seguente modo:

	Fee MAX (oggetto di gara)	Punteggio
Titoli di Stato	0,005%	$X = 5 \times \frac{0,005 - \text{percentuale in esame}}{0,005 - \text{percentuale più bassa offerta}}$
Azioni, warrant, covered warrant e certificate, obbligazioni e strumenti finanziari assimilati (certificati di deposito, ABS, covered bond, short term European paper, ecc.)	0,015%	$X = 5 \times \frac{0,015 - \text{percentuale in esame}}{0,015 - \text{percentuale più bassa offerta}}$
Quote di fondi comuni aperti UCITS,ETF, ETC e azioni SICAV	0,010%	$X = 5 \times \frac{0,010 - \text{percentuale in esame}}{0,010 - \text{percentuale più bassa offerta}}$

NB. per percentuale in esame si intende la percentuale offerta dal concorrente.

Le percentuali indicate sono le massime che si possono offrire. Per migliore offerta si intende la percentuale più bassa.

La percentuale dovrà essere indicata a 3 decimali dopo la virgola.

Si precisa che tutti gli elementi/criteri dell'offerta economica sono essenziali all'erogazione del servizio e che, pertanto, qualora anche uno solo non sia indicato/valorizzato/trattato, ciò comporterà l'**esclusione** del concorrente dalla gara.

17.4 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI

Il servizio sarà aggiudicato al concorrente che avrà raggiunto il punteggio complessivo maggiore, ottenuto dalla sommatoria del punteggio attribuito all' Offerta tecnica con quello attribuito all' Offerta economica. Il punteggio dell'offerta tecnica ed economica attribuito al concorrente sarà dato dalla somma dei punti ottenuti relativamente ad ogni singolo elemento/criterio di valutazione, secondo le sopraindicate modalità, di cui si compongono rispettivamente le predette offerte.

18. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA A – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La prima seduta pubblica mediante la sopramenzionata piattaforma telematica avrà luogo il giorno 01/12/2020, alle ore 10:00.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti a mezzo piattaforma telematica almeno due giorni prima della data fissata.

Parimenti le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti a mezzo piattaforma informatica almeno due giorni prima della data fissata.

La Commissione giudicatrice procederà, nella prima seduta pubblica, a verificare il tempestivo deposito e l'integrità dei plichi inviati dai concorrenti e, una volta aperti, a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata.

Successivamente la Commissione giudicatrice procederà a:

- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- b) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 14;
- c) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Tale verifica avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'ANAC, con le modalità di cui alla delibera n. 157/2016 (tale prescrizione è valida fino all'istituzione della Banca dati nazionale degli operatori economici).

19. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari di 3 membri. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte.

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

20. APERTURA TELEMATICA DELLE BUSTE B E C – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, la commissione giudicatrice, in seduta pubblica mediante la sopracitata piattaforma telematica, procederà all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

In una o più sedute riservate la commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare.

Successivamente, in seduta pubblica mediante la predetta piattaforma telematica, la commissione darà lettura dei punteggi, già riparametrati, attribuiti alle singole offerte tecniche.

Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, la commissione procederà all'apertura della busta contenente l'offerta economica e quindi alla relativa valutazione, che potrà avvenire anche in successiva seduta riservata, secondo i criteri e le modalità descritte al punto 17.

La stazione appaltante procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica. All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, in seduta pubblica telematica, redige la graduatoria e procede ai sensi di quanto previsto al punto 23.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, chiude la relativa seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo punto 21.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare a mezzo piattaforma telematica, che procederà, sempre, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice –all'esclusione da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste A e B;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

21. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente articolo 22.

22. AGGIUDICAZIONE DELL'AFFIDAMENTO E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni di cui sopra la commissione – o il RUP, qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale – formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 Codice, sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'affidamento.

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'affidamento di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice. Tale verifica avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass.

La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'affidamento.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'affidamento non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'affidamento verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-bis e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011.

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 d.lgs. 159/2011 per la consultazione della Banca dati, la stazione appaltante procede alla stipula del contratto anche in assenza dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del d.lgs. 159/2011.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipula avrà luogo entro 90 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

Il contratto sarà stipulato in conformità all'art. 32 comma 14 del d.lgs. 50/2016.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 110 comma 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio.

Le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del d.m. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

L'importo presunto delle spese di pubblicazione è pari a € 9.000,00. La stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di affidamento, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.

23. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Roma, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

24. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Generale sulla Protezione dei dati UE 2016/679 e DLgs 101/2018

La Cassa Forense, in qualità di Titolare del trattamento, è tenuta a fornire informazioni riguardanti l'utilizzo dei dati personali in suo possesso.

I dati personali in possesso della Cassa sono raccolti direttamente dai concorrenti alla presente procedura di gara e vengono trattati nel rispetto degli obblighi di correttezza, liceità e trasparenza imposti dalla citata normativa, tutelando la riservatezza e i diritti degli interessati.

Il trattamento dei dati personali è finalizzato allo svolgimento della presente procedura di gara, nonché all'adempimento di eventuali obblighi previsti dalla normativa vigente o di richieste della pubblica autorità.

Il conferimento dei dati è necessario allo svolgimento della procedura di gara di cui l'interessato è parte e il loro eventuale rifiuto pregiudicherebbe la sua attuazione.

I dati personali comunicati dai concorrenti potranno essere comunicati ad altri concorrenti che esercitano il diritto di accesso alla documentazione di gara, in conformità alla normativa vigente in materia di affidamento dei contratti pubblici.

In relazione alle indicate finalità, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali e/o informatici con logiche di organizzazione ed elaborazione strettamente correlate alle finalità stesse e comunque in modo da garantire la sicurezza, l'integrità e la riservatezza dei dati stessi.

L'interessato può esercitare i diritti ai sensi degli articoli 13, comma 2, lettere (b) e (d), nonché da 15 a 21 del Regolamento UE n. 2016/679.

L'esercizio dei suindicati diritti potrà avvenire attraverso l'invio di una richiesta all'indirizzo PEC dpo.privacy@cert.cassaforense.it

L'interessato ha il diritto di proporre un reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali, con sede in Roma Piazza Venezia 11 (tel. +39 06696771), seguendo le procedure e le indicazioni pubblicate sul sito web dell'Autorità www.garanteprivacy.it.