

**OFFERTA TECNICA GARA DI APPALTO
PER IL SERVIZIO DI PULIZIA SEDE CASSA FORENSE**

Ragione sociale :

Scheda riepilogativa offerta tecnica (punteggio max 80 = punteggio A + punteggio B + punteggio C)

La valutazione viene effettuata, sommando i valori attribuiti alle varie garanzie di esecuzione del servizio, come di seguito indicate, attribuendo il punteggio massimo di 80.

N.B. Indicare i valori richiesti ovvero fleggare con X la voce interessata senza aggiungere altro

A - Organizzazione del servizio presso Cassa Forense (punteggio max 30)

Indicare : da 01 a 06 quanti macchinari, oltre il minimo indicato per ogni tipologia, verranno dedicati stabilmente alla sede; 07 e 08 la scelta opzionata con X; 09 il numero (da un minimo di 0 ad un massimo di 10) di prodotti con criteri ambientali minimi (etichetta ambientale ISO di "tipo 1") che verranno effettivamente utilizzati come principali prodotti adottati.

01 - Macchinari scopa elettrica per foresterie (stabile in sede) - min. 3	3 unità (p.0) / ≥4 unità (p.2)	Unità n.
02 - Macchinari Aspirapolvere (stabile in sede) - min. 6	6 unità (p.0) / ≥7 unità (p.2)	Unità n.
03 - Macchinari Battitappeti (stabile in sede) - min. 1	1 unità (p.0) / ≥2 unità (p.2)	Unità n.
04 - Macchinari Lavasciuga (stabile in sede) - min. 1	1 unità (p.0) / ≥2 unità (p.3)	Unità n.
05 - Macchinari Aspiraliquidi (stabile in sede) - min. 1	1 unità (p.0) / ≥2 unità (p.3)	Unità n.
06 - Macchinari Lucidatrice pavimenti in marmo (disponibile) - min. 1	1 unità (p.0) / ≥2 unità (p.2)	Unità n.
07 - Metodo di autocontrollo presenze e orario	Registro cartaceo (p.0) / rilevamento elettronico (p.3) barrare con X	cartaceo elettronico
08 - Intervento iniziale di pulizia a lucido	Assente (p.0) / Iniziale pulizia della sede (p.3) barrare con X	NO SI
09 - N. di prodotti "ISO tipo1" ambientale su n. 10 prodotti principali utilizzati	1 punto per prodotto (p. da 1 a 10)	Prodotti n.

B - Organizzazione aziendale presso Cassa Forense (punteggio max 25)

Indicare : 01 il tempo in ore dalla chiamata con cui si assicura gli interventi imprevedibili; 02 il numero di persone che compongono l'eventuale squadra di sostituzione del personale assente; 03 il tempo in anni di esperienza del referente; 04 la scelta opzionata con una X; 05 il tipo di certificazione posseduta, in assenza scrivere no (NB in caso di possesso di entrambe le certificazioni sarà attribuito il punteggio massimo di 5)

01 - Tempi dalla chiamata per interventi imprevedibili di pulizie	t≥6 h (p.0) / t=5÷1 h (p=1÷5)	Ore n.
02 - Squadra per sostituzione del personale	Assente (p.0) / n° persone=1÷4 (p=1÷4) / n° persone≥5 (p.5)	Unità n.
03 - Esperienza di servizio, in anni, del referente di cui agli articoli 5 e 7 del Capitolato	<7 (p.0) / =7÷10 (p=2) / ≥11 (p.5)	Anni n.
04 - Responsabilità sociale d'impresa Certificazione SA 8000:2014	NO (p.0) / SI (p.5) barrare con X	NO SI
05 - Sistema Gestione Salute Sicurezza Lavoro (indicare no in assenza o se posseduta il tipo di certificazione)	NO (p.0) 18001:2007 (p.2) 45001:2018 (p.5)	

C - Proposte migliorative del servizio (punteggio max 25)

Verrà valutato positivamente il concorrente che proporrà le più valide soluzioni migliorative del servizio in relazione alle tematiche indicate, di natura funzionale e proporzionale alle esigenze della stazione appaltante e senza alcun onere aggiuntivo. Le proposte migliorative dovranno essere descritte all'interno di una relazione e il punteggio sarà attribuito mediante giudizio della Commissione. Se l'argomento non sarà trattato saranno attribuiti punti 0; se l'argomento sarà trattato saranno attribuiti punti da 1 a 5. Le proposte devono essere descritte in un'unica relazione costituita da massimo 3 pagine dattiloscritte solo fronte foglio A4 carattere Times New Roman 12.

		se "SI" allegare relazione descrittiva	
01 - Eventuali tipologie di dotazioni per servizi igienici e di materiali di consumo di qualità superiore rispetto a quelli individuati dal capitolato tecnico ovvero dai Criteri Ambientali Minimi e rispetto ai prodotti di cui al precedente punto A09	NO (p.0) / SI (p.=1÷5) barrare con X	NO	SI
02 - Eventuali tipologie di servizi accessori e complementari che l'operatore possa proporre al fine di implementare il servizio principale individuato nel Capitolato.	NO (p.0) / SI (p.=1÷5) barrare con X	NO	SI
03 - Eventuali tipologie di servizi accessori e complementari, anche in termini formativi del personale addetto, che l'operatore possa proporre al fine di coadiuvare sistemi e procedure di emergenza di tipo sanitario (Covid-19, ecc.), antincendio, ecc. nonché agevolare le procedure di evacuazione.	NO (p.0) / SI (p.=1÷5) barrare con X	NO	SI
04 - Descrivere la struttura organizzativa e logistica che sarà utilizzata per l'esecuzione del servizio, in particolare descrivere la struttura e le modalità di interfaccia e collegamento tra le varie figure che interverranno nelle diverse mansioni (coordinamento, operative ed amministrative)	NO (p.0) / SI (p.=1÷5) barrare con X	NO	SI
05 - Descrivere la metodologia, i mezzi, le attrezzature, le tecnologie e i prodotti che costituiranno l'eventuale procedura migliorativa rispetto alle richieste di capitolato, con particolare riferimento alla sicurezza sul luogo di lavoro e all'impatto sulla infrastruttura dell'Ente, che verrà utilizzata per l'esecuzione periodica della pulizia dei vetri esterni non raggiungibili dall'interno.	NO (p.0) / SI (p.=1÷5) barrare con X	NO	SI

N.B. Successivamente alla sottoscrizione del contratto e comunque entro la data di decorrenza del contratto medesimo la Società aggiudicataria dovrà sottoscrivere il verbale di consegna dei luoghi oggetto del servizio. Dal momento della sottoscrizione del contratto e per tutta la sua durata l'appaltatore sarà tenuto a possedere e a mettere a disposizione quanto dichiarato nell'offerta tecnica (materiali, macchinari ecc..) pena l'applicazione delle penali nonché l'eventuale risoluzione del contratto